

1.1 Peran dan Fungsi Universitas Potensi Utama

Universitas Potensi Utama merupakan lembaga pengkajian yang memelihara, mengembangkan serta menyebarkan ilmu pengetahuan bagi kepentingan dan kesejahteraan umat manusia, perkembangan kehidupan masyarakat, pembangunan negara dan bangsa Indonesia. Peran dan fungsi ini dituangkan dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yang terdiri dari tiga misi utama; pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat.

1.2 Sejarah Singkat Berdirinya Universitas Potensi Utama

Universitas Potensi Utama dahulunya adalah Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer yang mendapat izin penyelenggaraan melalui sk mendiknas RI. No. 103/D/O2003 tanggal 09 juli 2003 untuk tiga program studi yaitu Program Studi Teknik Informatika Jenjang S1, Program Studi Sistem Informasi Jenjang S1 serta Program Studi Manajemen Informatika jenjang D3. Kampus Universitas Potensi Utama terletak dijalan K.L Yos Sudarso No. 76-G Glugur kota Medan. Sejalan dengan penambahan mahasiswa maka pada tahun 2004 Univeristas Potensi Utama membuka kampus dilokasi lain tepatnya di jalan K.L Yos Sudarso Km. 6,5 Tanjung mulia medan.

Seiring kebutuhan pelanggan dan stakeholder Universitas Potensi Utama berubah menjadi Universitas Potensi Utama dengan izin SK mendikbud RI No.424/E/O/2014 pada tanggal 14 September 2014 yang terdiri dari 5 (lima) Fakultas antara lain: Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer, Fakultas Politik dan Pendidikan, Fakultas Seni dan Desain, Fakultas Psikologi, Fakultas Bisnis Syariah.

1.3 Organisasi & Pimpinan

Susunan organisasi Universitas Potensi Utama terdiri atas Rektor dan Wakil Rektor I, Bagian Administrasi dan Keuangan (Wakil Rektor II) dan Bagian Kemahasiswaan (Wakil Rektor III), Program Studi, Monitoring dan dan Evaluasi , BAAK (Biro Administrasi dan Akademik), Dosen, Bagian Human Resource Department (HRD), Bagian Keuangan, Bagian Inventory, Kepala Teknisi dan Laboratorium, Bagian Humas, Bagian Robotik dan Bagian Perawatan, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM), Bagian Perpustakaan.

1.3.1 Rektor dan Wakil Rektor

Rektor adalah pimpinan dalam penyelenggaraan pendidikan di bawah Yayasan Potensi Utama. Dalam melaksanakan tugas sehari-hari, Rektor dibantu oleh Wakil Rektor yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Bidang Akademik Dekan Fakultas, membantu Wakil Rektor I dalam memimpin pelaksanaan pendidikan dan pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Ketua Bidang Administrasi Umum dan Keuangan (Wakil Rektor II), membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan di bidang keuangan dan administrasi umum. Ketua Bidang Kemahasiswaan (Wakil Rektor III), membantu Ketua dalam memimpin pelaksanaan kegiatan pembinaan mahasiswa,

1.3.1 Fakultas

Universitas Potensi Utama memiliki 5 Fakultas yaitu :

1. Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer
2. Fakultas Politik dan Pendidikan
3. Fakultas Seni dan Desain
4. Fakultas Psikologi
5. Fakultas Bisnis Syariah

Program Studi dipimpin oleh Ketua Program Studi, Ketua Program Studi bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Potensi Utama

1.3.2 Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat

Lembaga pengabdian kepada masyarakat dinamakan Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) terdiri dari unit-unit program yang ditentukan oleh SK Ketua.

1.3.3 Laboratorium

Untuk membantu kelancaran program pendidikan dan penelitian di Universitas Potensi Utama, laboratorium komputer menyelenggarakan kegiatan praktikum komputer yang berfungsi untuk menunjang mata kuliah teori yang diberikan dalam kelas dan melaksanakan kegiatan-kegiatan lain. Laboratorium terdiri dari :

1. Laboratorium Software
2. Laboratorium Multimedia dan Internet
3. Laboratorium Jaringan Komputer

1.4. Struktur Organisasi UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Pembina Yayasan	Hj. Nuriandy, B.A
Ketua Yayasan	Bob Subhan Riza, ST, M.Kom
Rektor	Rika Rosnelly, SH, M.Kom
Gugus Kendali Mutu (GKM/Doc. Control)	Rofiqoh Dewi, M.Kom
Wakil Rektor I	Lili Tanti, M.Kom
Wakil Rektor II	Daifiria, M.Kom
Wakil Rektor III	Ivy Lazuly, M.Kom
Dekan Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer	Ratih Puspasari, M.Kom
Ka. Prodi Teknik Informatika	Budi Triandi, M.Kom
Sekretaris Prodi Teknik Informatika	Khairul Umami, M.Kom
Ka. Prodi Sistem Informasi	Mas Ayoe Elhias Nst, M.Kom
Sekretaris Prodi Sistem Informasi	Fina Nasari, M.Kom
Ka. Prodi Manajemen Informatika	Adil Setiawan, M.Kom
Sekretaris Prodi Manajemen Informatika	Dahri Yani Hakim Tanjung, M.Kom
Ka. Prodi Teknik Industri	Marwan, S.Kom
Dekan Fakultas Seni dan Desain	M. Rusdi Tanjung, S.Kom, M.Ds
Ka. Prodi Televisi dan Film	Sri Wahyuni
Ka. Prodi Desain Komunikasi Visual	Rinanda Purba
Ka. Desain Interior	Triandi Sya'dian
Dekan Fakultas Psikologi	Dwi Rahmawati, MPSi
Ka. Prodi Psikologi	Zuraidah, MPSi

Dekan Fakultas Ilmu Politik dan Kependidikan	Ashari P Swondo, M.Hum
Ka. Prodi Pendidikan Bahasa Inggris	Enni Maysaroh, Spd
Ka. Prodi Ilmu Hubungan Internasional	Muh. Novan Prasetya, S.Kom, M.I.R
Dekan Fakultas Bisnis Syariah	Alim Murtani, MA
Ka. Prodi Ekonomi Syariah	-
Ka. Prodi Bisnis Syariah	-
Kabag. Kepegawaian (HRD)	Khairani Puspita, M.Kom
Kabag. Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat (LPPM)	Edy Victor Haryanto, M.Kom
Kabag. Perpustakaan	Nurul Pratiwi, S.Sos
Kabag. Monitoring dan Evaluasi	Evri Ekadiansyah, M.Kom
Kabag. Badan Administrasi Akademik (BAAK)	Ria Eka Sari, M.Kom
Kabag. Humas dan Kemahasiswaan	Asbon Hendra, M.Kom
Kabag. Keuangan	Linda Wahyuni, M.Kom
Kabag. Adm Keuangan Mahasiswa	Wiwi Verina, M.Kom
Kabag. Umum	Edy Victor Haryanto, M.Kom
Kabag. Perawatan	Charles Bronson H, M.Kom
Kabag. Pembelian	Hardianto, M.Kom
Kabag. Teknisi dan Lab. Komputer	Andi Sanjaya, M.Kom

Penerimaan Mahasiswa Baru dan Pendaftaran

2.1 Persyaratan Umum Calon Mahasiswa

1. Mahasiswa
Mahasiswa program jalur akademik (S-1, S-2, S-3), profesi (profesi, spesialis 1, spesialis 2), dan vokasi (D-1, D-2, D-3, D-4).
2. Jelaskan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru untuk programsarjana, dan diploma yang diterapkan pada institusi ini serta ketersediaan pedoman tertulis tentang rekrutmen dan seleksi mahasiswa baru.

Untuk memperoleh calon mahasiswa yang memiliki kualitas sesuai dengan yang diharapkan maka Universitas Potensi Utama membentuk sebuah tim panitia promosi dengan kegiatan-kegiatan promosi yang terprogram dan terstruktur dengan baik untuk menjaring calon mahasiswa. Promosi dilakukan antara lain, dengan iklan-iklan melalui berbagai media baik media cetak seperti: brosur, pamflet, baliho, spanduk maupun media elektronik. Sistem rekrutmen dan seleksi penerimaan mahasiswa baru tertuang dalam prosedur penerimaan mahasiswa baru yang telah diverifikasi oleh ISO 9001:2008 dan telah dilaksanakan secara konsisten. Hal ini dibuktikan dengan tersertifikasi ISO 9001:2008.

3. Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru

Mahasiswa baru diterima melalui jalur tes online yaitu melalui Ujian Saring Masuk (USM) yang diselenggarakan oleh panitia USM. Tes mencakup : TPA, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Bagi mahasiswa transfer berlaku aturan sebagai berikut, Mahasiswa transfer yang diterima hanya berasal dari Program Studi Manajemen Informatika Universitas Potensi Utama dan tidak seluruh nilai mata kuliah dapat ditransfer, disesuaikan dengan kurikulum yang ada di program studi Universitas Potensi Utama. Penerimaan mahasiswa transfer dilakukan dengan sangat ketat yaitu dengan melaksanakan Ujian Saring Masuk dan wawancara oleh bagian program studi.

4. Sistem Rekrutmen

Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru di Universitas Potensi Utama dilakukan sesuai dengan ISO 9001:2008 yang dituangkan i dalam *SOP (Standart Operating Procedure)* Penerimaan Mahasiswa Baru. Penerimaan/perekrutan mahasiswa baru dilakukan di bagian Administrasi Mahasiswa. Administrasi Mahasiswa memberikan informasi dengan baik tentang persyaratan pendaftaran dan seluruh informasi yang diperlukan. Administrasi Mahasiswa memberikan jadwal USM kepada calon mahasiswa.

Dalam penerimaan mahasiswa baru Universitas Potensi Utama menetapkan persyaratan umum calon mahasiswa sebagai berikut:

1. Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing (Tugas Belajar/Ijin Belajar)
2. Jurusan Teknik Informatika, Sistem Informasi dan Manajemen Informatikadapat menerima calon mahasiswa dari lulusan SMU dan SMK semua jurusan.
3. Penerimaan mahasiswa baru (lulusan SMU/SMK) diatur melalui sistem ujian saring masuk dalam bentuk ujian secara online, materi ujian adalah TPA, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

5. Sistem Seleksi

Sistem seleksi calon mahasiswa baru di Universitas Potensi Utama dilakukan sesuai dengan ISO 9001:2008 yang dituangkan idalam *SOP Standart Operating Procedure* Penerimaan Mahasiswa Baru. Calon mahasiswa yang mendaftar dibagian *Customer Service* akan melakukan Ujian Saring Másuk. Ujian Saring Masuk ini yang akan menentukan kelulusan dari calon mahasiswa baru.Hasil Ujian Saring Masuk tersebut akan diumumkan dengan menggunakan Form Pengumuman Kelulusan Ujian Saring Masuk.

Sistem Seleksi Mahasiswa Baru Universitas Potensi Utama:

a. Ketentuan Pendaftaran Mahasiswa Baru :

1. Mengisi Formulir Pendaftaran
2. Mengisi Aplikasi Shar-E
3. Mengisi Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Peraturan Perkuliahan dengan menyertakan materai 6000 dan pengembalian Surat Pernyataan tersebut dilakukan pada saat pengisian KRS.
4. Menyerahkan PasPhoto berwarna Photo dengan memakai Kemeja Putih dan Jas Hitam ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
5. Menyerahkan Photocopy :

- Ijazah / STTB 1 lembar
- Nilai UAN / UN1 lembar
- KTP 3 lembar
- Kartu Keluarga / KK 2 lembar
- 6. Membayar Uang Kuliah Cicilan Pertama
- 7. Membayar Biaya Pendidikan untuk Tahun Pertama perkuliahan
- 8. Melampirkan Surat Keterangan Bekerja bagi yang sudah bekerja.
- 9. Mengikuti ujian saring masuk (USM)

Sistem Seleksi Mahasiswa Pindahan Universitas Potensi Utama:

- a. Ketentuan Pendaftaran Mahasiswa pindahan :

Universitas Potensi Utama menerima Mahasiswa pindahan Alumni dari Universitas Potensi Utama. Konversi Mata Kuliah dilakukan oleh Petugas yang disahkan oleh Ketua Program Studi.

Persyaratan Mahasiswa Pindahan :

1. Tercatat sebagai mahasiswa pada Perguruan Tinggi Universitas Potensi Utama.
 2. Persyaratan yang harus dilengkapi saat pendaftaran.
 - a. Mengisi Formulir Pendaftaran
 - b. Mengisi Aplikasi Shar-E
 - c. Mengisi Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Peraturan Perkuliahan dengan menyertakan materai 6000 dan pengisian Surat Pernyataan tersebut dilakukan pada saat pengisian KRS.
 - d. Menyerahkan PasPhoto berwarna
Photo dengan memakai Kemeja Putih dan Jas Hitam ukuran 3 x 4 sebanyak 2 lembar.
 - e. Menyerahkan Photocopy :

Ijazah / STTB	1 lembar
Nilai UAN / UN	1 lembar
KTP	3 lembar
Kartu Keluarga / KK	2 lembar

 Ijazah terakhir yang dilegalisir.
Transkrip nilai dari perguruan tinggi asal yang dilegalisir.
 - f. Membayar Uang Kuliah Cicilan Pertama
 - g. Membayar Biaya Pendidikan untuk Tahun Pertama perkuliahan .
 - h. Mengikuti ujian saring masuk (USM)
6. Instrumen
- Instrumen penerimaan mahasiswa baru UNIVERSITAS Potensi Utama terdokumentasi dengan baik, instrument tes USM tertuang dalam *Standart Operating Procedure* Penerimaan Mahasiswa Baru. Tes USM dirancang untuk mengukur kemampuan calon mahasiswa baru disemua program studi. Tes USM dilakukan secara online, materi ujian saring masuk adalah TPA, Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

2.2 Prosedur Daftar Ulang Mahasiswa Lama

1. Setiap awal semester semua mahasiswa yang tercatat sebagai mahasiswa Universitas Potensi Utama diwajibkan melakukan daftar ulang (Her Registrasi), persyaratan untuk melakukan Herregistrasi adalah :

- a. Bagi Mahasiswa yang aktif semester sebelumnya, menunjukkan bukti pembayaran terakhir
 - b. Bagi mahasiswa yang cuti semester sebelumnya, menunjukkan Surat Izin Cuti dan bukti pembayaran biaya cuti.
2. Melakukan pembayaran Biaya pendidikan sebagai berikut :
- a. Cicilan uang kuliah bulan berjalan
 - b. Melakukan proses perwalian dengan dosen wali.
 - c. Melakukan pengisian kartu rencana studi (KRS)

2.3 Ketentuan Keuangan

1. Biaya Pendidikan yang wajib dipenuhi setiap Tahun
2. Biaya khusus dikenakan kepada mahasiswa yang mengikuti kegiatan tertentu seperti :
 - a. Biaya ujian susulan tengah semester dan ujian susulan akhir semester kepada mahasiswa yang akan mengikuti ujian susulan tengah semester dan ujian susulan akhir semester
 - b. Biaya ujian Perbaikan, dan ujian pembersihan dikenakan kepada mahasiswa yang akan mengikuti ujian perbaikan dan pembersihan
 - c. Biaya kuliah semester pendek, dikenakan kepada mahasiswa yang mengikuti kuliah semester pendek.
 - d. Biaya Tugas Akhir/Skripsi, dikenakan kepada mahasiswa yang bersangkutan mengambil mata kuliah tugas akhir/skripsi.
 - e. Biaya Wisuda, dikenakan kepada mahasiswa akan mengikuti wisuda.

2.4. Tata Cara Pembayaran

Semua pembayaran yang dilakukan melalui Administrasi yang ditunjuk dengan tata cara sebagai berikut :

1. Menunjukkan Slip Pembayaran sebelumnya kepada pegawai Administrasi
2. Melaksanakan pembayaran kepada Administrasi.

Sarana dan Prasarana

3.1 Ruang Kuliah dan Perlengkapan Perkuliahan

Ruang dan perlengkapan perkuliahan adalah sarana pokok bagi terciptanya proses belajar mengajar. Dalam rangka terciptanya hal tersebut Universitas Potensi Utama mengupayakan ruang dan perlengkapan perkuliahan sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan.

3.2 Tenaga Pengajar

Tenaga Pengajar di Universitas Potensi Utama berasal dari perguruan tinggi dalam dan luar negeri yang mempunyai latar belakang berbagai disiplin ilmu. Secara khusus kualifikasi dosen Universitas Potensi Utama adalah :

1. Sarjana Informatika dengan kualifikasi S1, dan S2
2. Sarjana Non Informatika yang bekerja di bidang informatika dengan kualifikasi S1, dan S2.

Dosen Universitas Potensi Utama terdiri dari Dosen Tetap dan Dosen Luar Biasa. Dosen Tetap adalah dosen yang diangkat oleh Yayasan. Dosen Luar Biasa adalah tenaga edukatif yang berasal dari perguruan tinggi negeri atau swasta.

Untuk pengembangan dosen Universitas Potensi Utama memberikan kesempatan kepada para sarjana lulusan informatika untuk disekolahkan ke jenjang S2, S3 dan dalam hal ini diatur oleh aturan tersendiri.

3.3 Laboratorium

Fasilitas yang ada di Laboratorium, antara lain :

- a. Laboratorium komputer menggunakan komputer PC yang selalu diupayakan sesuai/mengikuti perkembangan teknologi.
- b. Menggunakan Local Area Network (LAN) dengan Super Server.
- c. Operating System DOS, Windows, Windows NT
- d. Laboratorium Internet dan Laboratorium Multimedia.
- e. Pendingin ruangan (AC) dan Kipas Angin
- f. Tabung Pemadam Kebakaran
- g. Pengatur suhu ruangan

3.4 Perpustakaan

Setiap Mahasiswa dapat meminjam buku yang ada di perpustakaan dalam proses pencarian buku diperpustakaan sudah on-line, baik yang hanya dapat dibaca di tempat maupun yang dapat dipinjam. Dengan ketentuan sesuai peraturan perpustakaan Universitas Potensi Utama yang berlaku.

3.4.1 Klarifikasi Bahan Pustaka.

Perpustakaan Univeristas Potensi Utama dalam mengklarifikasikan bahan pustaka dengan klarifikasi DDC yaitu :

001 – 006	: Technic Informatics
300	: Social
330 – 380	: Economics.
400	: Language
510 – 519.9	: Mathematics / Business Statistics
621.395	: Electronics.
650 – 658.8	: Accounting / Management

3.5 Internet dan Wi-Fi

Memasuki informasi di abad 21, Universitas Potensi Utama telah dilengkapi dengan fasilitas Internet dan Wi-Fi. Setiap mahasiswa dapat menggunakan fasilitas internet dan Wi-Fi secara gratis setiap hari.

3.6 Ruang Kemahasiswaan

Untuk menunjang kegiatan mahasiswa, Universitas Potensi Utama menyediakan ruang kemahasiswaan dengan fasilitas yang memadai.

3.7 Sarana dan Prasarana Olah Raga dan Kesenian

Untuk mendukung minat dan kemampuan mahasiswa di bidang seni dan olah raga, Universitas Potensi Utama menyediakan berbagai sarana seperti : Wall Climbing UKM Pascal, Sanggar tari (SASEPU).

3.8 Komputer On Line untuk Pelayanan

Dalam meningkatkan pelayanan terhadap mahasiswa, Universitas Potensi Utama membuka jaringan Komputer Internal pelayanan sistem on line atau PC On-Line, dan Wi-Fi sehingga mahasiswa dan seluruh civitas akademika dapat memperoleh dan mengakses sendiri semua informasi yang dibutuhkan secara cepat,

3.9 Sarana Ibadah

Untuk meningkatkan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, Universitas Potensi Utama menyediakan fasilitas untuk menyelenggarakan kegiatan keagamaan.

3.10 Sarana Pelatihan

Universitas Potensi Utama dalam usaha mendorong kewirausahaan dan kemandirian menyediakan fasilitas pelatihan dan ruang seminar / Auditorium.

3.11 Lain-lain

Universitas Potensi Utama dalam rangka memberikan pelayanan, menyediakan sarana-sarana antara lain :

1. Tempat parkir
 2. Kantin
 3. ATM Muamalat
- Sistem pengamanan 24 jam

Peraturan Akademik

4.1 Sistem Pendidikan

Universitas Potensi Utama menerapkan Sistem Kredit Semester untuk semua Program Studi dan jenjang pendidikan. Program pendidikan terdiri dari Jenjang Diploma Tiga (D3) dan Strata Satu (S1).

4.1.1 Sistem Kredit Semester

Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit.

Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu semester setara dengan 16 – 20 minggu kerja.

Di dalam sistem kredit diterapkan suatu kredit semester yang disingkat SKS, yaitu satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban mahasiswa, besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha kumulatif bagi suatu program tertentu, serta usaha untuk meyelenggarakan pendidikan bagi perguruan tinggi, khususnya bagi tenaga pengajar.

4.1.2 Ciri – Ciri Sistem Kredit Semester

Ciri-ciri kredit semester antara lain :

1. Adanya variasi dan keluwesan program yang memungkinkan mahasiswa menyusun Program studi sesuai dengan kemampuan dan minatnya.
2. Adanya variasi dan keluwesan program yang memungkinkan mahasiswa menyusun kombinasi antar berbagai program.
3. Sistem kredit semester memungkinkan mahasiswa untuk menyelesaikan studinya lebih cepat dari waktu studi yang ditetapkan.
4. Mahasiswa yang aktif mengikuti berbagai kegiatan ekstrakurikuler dapat mengurangi jumlah kredit yang seharusnya dikontrak pada semester tersebut.

4.1.3 Nilai Kredit Semester

Besarnya nilai kredit semester setiap mata kuliah disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah tersebut.

1. Nilai 1 (satu) SKS untuk perkuliahan meliputi tiga macam kegiatan, yakni Tatap muka, Akademik terstruktur, Kegiatan mandiri.
 - a. Mahasiswa :
 1. Selama 45 menit, acara tatap muka terjadwal dengan Dosen dikelas, misalnya dalam bentuk perkuliahan.
 2. Selama 45 menit, acara kegiatan akademik terstruktur yang direncanakan oleh Dosen dalam bentuk pekerjaan rumah atau penyelesaian soal-soal.
 3. Selama 45 menit acara kegiatan mandiri yang diberikan oleh Dosen dalam bentuk tugas yang bersifat untuk mendalami bidang kajian.
 - b. Dosen
 1. Selama 45 menit, acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa di dalam kelas.
 2. Selama 45 menit, acara perencanaan dan evaluasi akademik terstruktur.
 3. Selama 45 menit, pengembangan materi perkuliahan.
2. Nilai 1 SKS kegiatan praktikum di laboratorium, sama dengan 1 x 45 menit atau setara dengan 1 SKS perkuliahan tatap muka.
3. Untuk mata kuliah kerja praktek, nilai 1 SKS sama dengan beban tugas dilapangan 4 (Empat) jam per minggu selama 1 semester.
4. Untuk mata kuliah Tugas Akhir/ Skripsi, nilai 1 SKS sama dengan beban tugas penulisan karangan ilmiah sebanyak 3 jam sehari untuk 25 hari kerja.

4.1.4 Beban Studi

1. Beban studi mahasiswa dalam suatu semester ditentukan atas dasar kemampuan akademik dan waktu rata-rata yang tersedia dari masing-masing mahasiswa.
2. Bagi mahasiswa yang mempunyai alasan banyak kegiatan non akademik baik di dalam maupun di luar kampus, dapat mengambil SKS kurang dari yang

ditawarkan, tetapi tidak boleh kurang dari 12 SKS, kecuali bagi mereka yang mempunyai sisa SKS kurang dari 12 SKS.

3. Beban studi maksimal bagi seorang mahasiswa per semester pada dasarnya ditentukan oleh prestasi akademik mahasiswa yang bersangkutan. Sebagai patokan umum, beban studi mahasiswa adalah 20 SKS per semester. Namun dosen wali dapat menggunakan indeks prestasi (IP) semester sebelumnya sebagai salah satu patokan untuk menentukan jumlah maksimal SKS yang dapat diambil oleh seorang mahasiswa, yang terlihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 1
Beban Studi Mahasiswa berdasarkan indeks prestasi

Indeks Prestasi (IP)	Maksimal SKS
IP < 2.00	21 SKS
2.00 <= IP < 3.00	21 SKS
IP >= 3.00	24 SKS

Pada semester pertama, setiap mahasiswa baru dapat mengambil seluruh SKS yang ditawarkan untuk semester tersebut dengan catatan tidak lebih dari 21 SKS.

4.2 Perwalian

Pengertian perwalian atau bimbingan studi adalah segala kegiatan yang membantu mahasiswa dalam menyelesaikan studinya, antara lain :

1. Dosen Wali memeriksa kelengkapan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang dibimbingnya untuk dapat mengikuti program pendidikan dalam satu semester yang akan berlangsung.
2. Membantu mahasiswa mempertimbangkan jenis matakuliah wajib dan pilihan yang dapat diambilnya dan yang relevan dengan bidang ilmu yang dipelajari serta menghindari kemungkinan terjadinya tumpang tindih waktu kegiatan kuliah/praktikum.
3. Menetapkan Batas beban studi yang boleh diambil mahasiswa sesuai dengan indeks Prestasi (IP) yang diperoleh mahasiswa pada akhir semester sebelumnya, sesuai dengan KHS yang telah diterima, selanjutnya mahasiswa mengisi KRS.
4. Mengisi topik yang dikonsultasikan mahasiswa ke dalam form berita Acara Perwalian.
5. Kartu Rencana Studi yang telah diisi oleh mahasiswa yang dibimbing dan telah disetujui oleh Dosen Wali disimpan pada bagian Program Studi.
6. Mengikuti perkembangan studi setiap mahasiswa yang dibimbing sehingga mengetahui sedini mungkin hambatan studi mahasiswa.
7. Memberikan konsultasi kepada mahasiswa apabila menjumpai kesulitan belajar dan bila dipandang perlu meneruskan masalahnya untuk dapat memperoleh pelayanan bimbingan dan konseling kepada Program Studi.

Setiap dosen yang ditunjuk menjadi dosen wali, ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas atas usul Ketua Program Studi.

4.3 Batas Waktu Studi

Batas waktu studi ialah batas waktu yang diberikan kepada seorang mahasiswa dalam menyelesaikan suatu program studi. Lama studi yaitu 1 sampai 7 tahun dengan perincian sebagai berikut:

- Diploma Tiga (DIII) : 3 s.d. 5 tahun
- Strata Satu (S1) : 4 s.d. 7 tahun

Apabila selama waktu studi mahasiswa berhenti dan tidak terdaftar sebagai mahasiswa dalam satu semester atau lebih tanpa memperoleh ijin, maka mahasiswa tersebut dinyatakan mengundurkan diri. Sedangkan apabila mahasiswa tersebut memperoleh izin secara resmi dari Ketua atas susulan Dosen Wali dan Ketua Program Studi maka jangka waktu selama mahasiswa tersebut berhenti sementara tidak diperhitungkan untuk penentuan batas waktu studi.

4.4 Kerja Praktek

Kerja Praktek (KP) merupakan salah satu kegiatan pendidikan yang dilakukan di instansi pemerintah atau swasta yang ditempuh oleh setiap mahasiswa. Kerja praktek tersebut mencakup pembinaan kemampuan teknis secara terstruktur untuk memenuhi persyaratan Akademik.

4.4.1 Persyaratan Kerja Praktek

Mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan kerja praktek adalah :

1. Memiliki sekurang-kurangnya 80% dari keseluruhan jumlah SKS program studi masing-masing dengan IP kumulatif minimal 2.00 dan telah lulus semua mata kuliah dasar keahlian.
2. Untuk Jenjang Pendidikan Diploma Tiga (DIII) dipersyaratkan telah mengikuti semua mata kuliah semester 1 s.d semester 4 dan untuk Strata satu (S1) telah mengikuti semua mata kuliah semester 1 s.d semester 6.
3. Mahasiswa telah mengikuti OSMB (Orientasi Studi Mahasiswa Baru), dengan menyerahkan Photocopy Sertifikat OSMB yang sudah disahkan oleh wakil Rektor III kepada program studi sebagai syarat melaksanakan PKL
4. Sudah melunasi uang pembayaran bimbingan PKL dan Tugas Akhir/Skripsi di bagian administrasi.
5. Pengajuan surat Permohonan PKL kepada Ketua Program studi dengan batas ketentuan yang ditetapkan.
6. Pengajuan lokasi/tempat PKL diserahkan ke bagian program studi dengan batas yang ditentukan.
7. Pengambilan Formulir Pendaftaran Judul PKL ke bagian program studi.
8. Pengesahan Judul PKL kepada Ketua Program Studi dan persetujuan judul PKL ke pembimbing dengan batas yang sudah ditentukan program studi.

4.4.2 Pelaksanaan Kerja Praktek

1. Pelaksanaan kerja praktek dapat dilakukan secara perorangan atau kelompok (5 orang) dari Program Studi dan Jenjang Pendidikan yang sama, dan memenuhi persyaratan administrasi.
2. Lama pelaksanaan kerja praktek 4 minggu kerja, dengan bobot 9-12 jam per minggu atau dalam waktu selama 1 bulan dengan minimal 14 kali pertemuan.

3. Kegiatan inti kerja praktek meliputi observasi, orientasi, adaptasi, latihan praktek komputer dan mengenal sistem informasi / teknologi informasi.

4.4.3 Laporan Kerja Praktek

1. Laporan kerja praktek harus disetujui oleh pembimbing dan dipresentasikan.
2. Hasil kerja praktek dinilai oleh instansi terkait dan Dosen Pembimbing.
3. Format laporan mengacu pada standar yang ditentukan oleh Universitas Potensi Utama.

4.4.4 Penilaian Kerja Praktek

1. Sidang Kerja Praktek dilaksanakan untuk Jenjang S1 (Strata Satu), dan Jenjang DIII (Diploma Tiga) Tidak ada sidang.
2. Penilaian kerja praktek dilakukan oleh instansi terkait, atau disebut dengan pembimbing Perusahaan.
3. Penilaian kerja praktek yang dilakukan mahasiswa, diberikan oleh masing-masing dosen pembimbing PKL, setelah menjalani bimbingan laporan PKL
4. Apabila Laporan PKL belum diserahkan pada waktu yang ditentukan maka pihak akademik tidak mengeluarkan nilai PKL (Nilai PKL =E) dan tidak bisa mengambil matakuliah skripsi/Tugas akhir.

4.5 Tugas Akhir

Tugas Akhir diberikan dengan tujuan agar mahasiswa dapat menerapkan teori dalam memecahkan masalah sesuai bidang kajian ilmu masing-masing secara ilmiah.

4.5.1 Tugas Akhir untuk Jenjang Pendidikan Diploma-III

I. Untuk Mahasiswa

A. Persyaratan mengambil mata kuliah Tugas Akhir (Diploma-III)

1. Telah lulus kuliah minimum 97 sks dari total 111 sks
2. Mengambil Mata Kuliah Tugas Akhir pada saat pengisian KRS
3. Sudah melunasi pembayaran uang bimbingan kepada Bagian Administrasi. (menyerahkan Photo copy pelunasan uang bimbingan kepada Program Studi)

B. Ruang Lingkup Tugas Akhir

1. Isi dan sistematika Tugas Akhir hendaknya mengandung masalah-masalah menurut bidang studi masing-masing yang berguna baik bagi pengembangan ilmu maupun pemecahan masalah-masalah. Sistematika Tugas akhir mempunyai unsur pokok sebagai berikut:
 - a. Latar Belakang Masalah
 - b. Tinjauan Pustaka, termasuk di dalamnya kajian literatur dan hasil penelitian yang relevan.
 - c. Analisa Perancangan.
 - d. Hasil dan Pembahasan
 - e. Kesimpulan dan Saran.

2. Pembimbing

Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas.

C. Prosedur Pendaftaran Tugas Akhir

1. Mahasiswa mengajukan Surat Persetujuan judul Tugas Akhir kepada ketua program Studi, selanjutnya akan diberikan Nama Pembimbing.
2. Mahasiswa Mengajukan Surat Pengajuan Judul Skripsi dan Formulir Pendaftaran Judul Tugas Akhir kepada Dosen pembimbing.
3. Setelah disetujui oleh Dosen Pembimbing, selanjutnya mahasiswa meminta persetujuan judul skripsi kepada Ketua Program studi.
4. Pembimbing yang telah ditentukan harus menandatangani Formulir Kesiapan Membimbing Skripsi.
5. Mahasiswa Berkonsultasi dengan dosen Pembimbing dengan membawa lembar bimbingan.
6. Setelah seluruh Bab dari Skripsi sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing maka Skripsi diserahkan ke bagian Program Studi (rangkap 4).

D. Pengajuan Sidang Tugas Akhir

1. Penulisan Tugas Akhir ini harus mengikuti format baku yang dikeluarkan oleh Universitas Potensi Utama.
2. Pada lembar Persetujuan Tugas Akhir sudah ditandatangani oleh pembimbing.
3. Telah lulus seluruh mata kuliah atau masih memiliki nilai "D" minimal 6 sks
4. Mengisi formulir sidang Tugas Akhir yang disetujui oleh pembimbing
5. Menyerahkan formulir sidang Tugas Akhir pada butir 3 kepada Program Studi dengan membawa Laporan Tugas Akhir (rangkap 4) pada butir 2.
6. Program studi akan memeriksa syarat butir 2 dan 3 untuk pengajuan sidang Tugas Akhir mahasiswa yang bersangkutan.
Apabila persyaratan tersebut dipenuhi, maka jadwal sidang Tugas Akhir akan dikeluarkan oleh Program Studi

II. Untuk Pembimbing

A. Pelaksanaan Bimbingan Tugas Akhir

1. Setiap pembimbing sudah ada "Panduan Penyusunan Karya ilmiah" pada setiap mahasiswa yang dibimbingnya.
2. Pembimbing memberikan 6 kali pertemuan "jadwal bimbingan resmi" kepada bagian Administrasi Dosen.
3. Tugas Pembimbing I yaitu menekankan pada bagian analisa dan pembahasan sekaligus redaksi penulisan
4. Waktu pelaksanaan Tugas Akhir adalah 1 semester dengan kemungkinan penambahan 1 semester bila diperlukan.

III. Untuk Penguji, Pembimbing dan Mahasiswa

B. Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir

1. Waktu pelaksanaan Sidang Tugas Akhir akan diatur oleh Panitia Sidang. Jadwal Sidang Tugas Akhir satu kali dalam setiap menjelang wisuda Universitas Potensi Utama.
2. Dihadiri oleh mahasiswa Tugas Akhir, Penguji I, Penguji II Sidang Tugas Akhir/Skripsi dan Pembimbing.
3. Sidang Tugas Akhir terdiri dari 5 sesi:

- a. Pembukaan (dilakukan oleh Ketua Sidang Tugas Akhir) yang mempersilahkan mahasiswa masuk dan memberi tahu prosedur pelaksanaan Sidang Tugas Akhir.
 - b. Presentasi mahasiswa selama 15 hingga 20 menit.
 - c. Pelaksanaan Diskusi / tanya jawab hanya dilakukan oleh Penguji dan mahasiswa sidang Tugas Akhir.
 - d. Diskusi / tanya jawab antara Penguji dan mahasiswa selama maksimum 40 menit.
 - e. Sidang tertutup (tanpa dihadiri mahasiswa), Penguji dengan disaksikan oleh Pembimbing untuk menentukan predikat kelulusan Sidang Tugas Akhir dengan mengacu pada ketentuan penilaian Sidang Tugas Akhir (lihat butir 8).
 - f. Predikat kelulusan tersebut diumumkan pada mahasiswa yang bersangkutan oleh Ketua Sidang Tugas Akhir (Ketua Program studi).
4. Materi tanya jawab pada butir 3 diatas adalah tentang Tugas Akhir yang dikerjakan oleh mahasiswa yang bersangkutan dan materi kuliah pendukung Tugas Akhir tersebut.

Catatan:

- Jadwal sidang akan diumumkan jika sudah memenuhi semua persyaratan.
- Biaya yang diakibatkan ketidaksiapan mahasiswa sehingga sidang Tugas Akhir yang harus diulang, pembiayaan dibebankan kepada mahasiswa.

B. Penilaian Tugas Akhir

Penilaian Tugas Akhir dilakukan terhadap isi, metodologi, sistematika pembahasan dan penyajian materi.

1. Tiga komponen utama penilaian Sidang Tugas Akhir adalah: presentasi mahasiswa, penilaian atas penguasaan materi Tugas Akhir dan penilaian atas penguasaan materi pada kuliah-kuliah pendukung Tugas Akhir.
2. Penguji Sidang Tugas Akhir memberikan penilaian terhadap jawaban atas semua pertanyaan penguji yang relevan.
3. Kriteria
 - i. Penulisan (dengan bobot nilai=30 %) meliputi presentasi mahasiswa dan penulisan skripsi.
 - ii. Sikap dan Etika (dengan bobot nilai=10%)
 - iii. Penguasaan materi (dengan bobot nilai=30 %) meliputi penguasaan materi skripsi dan penguasaan materi kuliah-kuliah pendukung skripsi.
 - iv. Kemampuan menjawab (dengan bobot nilai= 30%)
4. Penilaian Sidang Tugas Akhir ditentukan oleh penguji I dan penguji II.
5. Predikat kelulusan Sidang Tugas Akhir adalah sebagai berikut (skala penilaian 0 – 100):

60 s/d 100	: Lulus
0 s/d 59.99	: Tidak Lulus
6. Bagi mahasiswa/i yang dinyatakan Tidak Lulus pada sidang Tugas Akhir maka akan diadakan Sidang Ulang dan dikenakan biaya sebesar Rp. 400.000,- (Tiga ratus Ribu Rupiah)
7. Jadwal Sidang Ulang dilaksanakan dalam jangka waktu paling lama 7 hari dari jadwal sidang sebelumnya.
8. Pelaksanaan sidang ulang tidak menjamin kelulusan mahasiswa/i.
9. Sidang ulang dilaksanakan maksimum 2 kali.
10. Apabila Sidang ulang ke-2 dinyatakan tidak lulus maka sidang ulang akan diadakan semester berikutnya.

4.5.2. Skripsi untuk Jenjang Pendidikan Strata-1

I. Untuk Mahasiswa

A. Persyaratan mengambil mata kuliah Skripsi (Strata-1)

1. Telah lulus kuliah minimum 120 sks dari total 145 sks untuk program studi Teknik Informatika dan telah lulus kuliah minimum 117 sks dari total 144 sks untuk program studi Sistem Informasi.
2. Mengambil Mata Kuliah Skripsi pada saat pengisian KRS
3. Sudah melunasi pembayaran uang bimbingan kepada Bagian Administrasi. (menyerahkan Photo copy pelunasan uang bimbingan kepada Program Studi)

B. Ruang Lingkup Tugas Akhir

1. Isi dan sistematika Skripsi hendaknya mengandung masalah-masalah menurut bidang studi masing-masing yang berguna baik bagi pengembangan ilmu maupun pemecahan masalah-masalah. Sistematika Skripsi mempunyai unsur pokok sebagai berikut:
 - a. Latar Belakang Masalah
 - b. Tinjauan Pustaka, termasuk di dalamnya kajian literatur dan hasil penelitian yang relevan.
 - c. Analisa Perancangan.
 - d. Hasil dan Pembahasan
 - e. Kesimpulan dan Saran
2. Pembimbing
Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk oleh Dekan Fakultas.

C. Prosedur Pendaftaran Skripsi

1. Mahasiswa mengajukan Surat Persetujuan judul Skripsi kepada ketua program Studi, selanjutnya akan diberikan Nama Pembimbing.
2. Mahasiswa Mengajukan Surat Pengajuan Judul Skripsi dan Formulir Pendaftaran Judul Skripsi kepada Dosen pembimbing.
3. Setelah disetujui oleh Dosen Pembimbing, selanjutnya mahasiswa meminta persetujuan judul skripsi kepada Ketua Program studi.
4. Mahasiswa Mengajukan proposal skripsi telah disetujui oleh Dosen pembimbing skripsi.
5. Setelah Proposal disetujui oleh Dosen Pembimbing skripsi dan ketua Program studi maka Proposal Skripsi di kumpul di bagian program studi.
6. Pembimbing yang telah ditentukan harus menandatangani Formulir Kesiediaan Membimbing Skripsi.
7. Mahasiswa Berkonsultasi dengan dosen Pembimbing dengan membawa lembar bimbingan.
8. Setelah seluruh Bab dari Skripsi sudah disetujui oleh Dosen Pembimbing maka Skripsi diserahkan ke bagian Program Studi (rangkap 4).

D. Pengajuan Sidang Skripsi

1. Penulisan Skripsi ini harus mengikuti format baku yang dikeluarkan oleh Universitas Potensi Utama.
2. Pada Lembar Persetujuan Skripsi sudah ditandatangani oleh pembimbing.
3. Telah lulus seluruh matakuliah atau masih memiliki nilai "D" maksimal 6 sks.
4. Mengisi formulir sidang skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing.
5. Menyerahkan formulir sidang skripsi pada butir 4 ke bagian program studi dengan membawa laporan skripsi (rangkap 4) pada butir 2.
6. Bagian Program studi akan memeriksa syarat butir 2 dan 3 untuk pengajuan seminar hasil skripsi mahasiswa bersabgkutan. Apabila persyaratan tersebut

terpenuhi, maka jadwal seminar hasil skripsi akan dikeluarkan oleh bagian program studi.

II. Untuk Pembimbing

A. Pelaksanaan Bimbingan Skripsi

1. Setiap pembimbing sudah memiliki " Panduan Penyusunan Karya ilmiah" pada setiap mahasiswa yang dibimbingnya.
2. Pembimbing memberikan "jadwal bimbingan resmi" sebanyak 6 kali pertemuan kepada bagian Administrasi Dosen.
3. Tugas Pembimbing I yaitu menekankan pada bagian analisa dan pembahasan, sedangkan Pembimbing II pada bagian redaksi penulisan.
4. Waktu pelaksanaan Skripsi adalah 1 semester (4 Bulan) dengan kemungkinan penambahan 1 semester bila diperlukan.

III. Untuk Penguji, Pembimbing dan Mahasiswa

A. Pelaksanaan Seminar Hasil Skripsi

1. Waktu pelaksanaan Seminar hasil Skripsi akan diatur oleh panitia Seminar. Seminar hasil skripsi berlangsung satu kali dalam setiap menjelang wisuda Universitas Potensi Utama.
2. Dihadiri oleh mahasiswa Skripsi, Pembanding I, Pembanding II, Ketua Sidang Seminar hasil Skripsi dan Pembimbing.
3. Seminar hasil Skripsi terdiri dari 5 sesi:
 - a. Pembukaan (dilakukan oleh ketua Sidang Seminar Hasil Skripsi) yang mempersilahkan mahasiswa masuk dan memberi tahu prosedur pelaksanaan Seminar Hasil Skripsi.
 - b. Presentasi mahasiswa selama 15 hingga 20 menit.
 - c. Pelaksanaan Diskusi / tanya jawab hanya dilakukan oleh Pembanding, Pembimbing, mahasiswa seminar hasil Skripsi dan mahasiswa yang ada di dalam ruangan seminar hasil.
 - d. Diskusi / tanya jawab antara Pembanding, Pembimbing dan mahasiswa selama maksimum 40 menit.
 - e. Sidang terbuka (dihadiri mahasiswa), Pembanding dengan disaksikan oleh Pembimbing
4. Materi tanya jawab pada butir 3 diatas adalah tentang Skripsi yang dikerjakan oleh mahasiswa yang bersangkutan.
5. Pembanding Seminar hasil Skripsi memberikan kritik dan saran atas kemajuan Skripsi mahasiswa.

IV. Pelaksanaan Sidang Skripsi

1. Waktu pelaksanaan Sidang Skripsi akan diatur oleh Panitia sidang Skripsi berlangsung dalam Jadwal Sidang Skripsi satu kali dalam setiap menjelang wisuda Universitas Potensi Utama.
2. Dihadiri oleh mahasiswa Skripsi, Penguji I, Penguji II Sidang Skripsi dan Pembimbing.
3. Sidang Skripsi terdiri dari 5 sesi:
 - a. Pembukaan (dilakukan oleh ketua Sidang Skripsi) yang mempersilahkan mahasiswa masuk dan memberi tahu prosedur pelaksanaan Sidang Skripsi.
 - b. Presentasi mahasiswa selama 15 hingga 20 menit.
 - c. Pelaksanaan Diskusi / tanya jawab hanya dilakukan oleh Penguji dan mahasiswa sidang Skripsi.

- d. Diskusi / tanya jawab antara Penguji dan mahasiswa selama maksimum 40 menit.
 - e. Sidang tertutup (tanpa dihadiri mahasiswa), Penguji dengan disaksikan oleh Pembimbing untuk menentukan predikat kelulusan Sidang Skripsi dengan mengacu pada ketentuan penilaian Sidang Skripsi (lihat butir 8).
 - f. Predikat kelulusan tersebut diumumkan pada mahasiswa yang bersangkutan oleh Ketua Sidang Skripsi (Ketua program Studi).
4. Materi tanya jawab pada butir 3 diatas adalah tentang Skripsi yang dikerjakan oleh mahasiswa yang bersangkutan dan materi kuliah pendukung Skripsi tersebut.

Catatan:

- Jadwal sidang akan diumumkan jika sudah memenuhi semua persyaratan.
- Biaya yang diakibatkan ketidaksiapan mahasiswa sehingga sidang Skripsi yang harus diulang, pembiayaan dibebankan kepada mahasiswa.

C. Penilaian Skripsi

Penilaian Skripsi dilakukan terhadap isi, metodologi, sistematika pembahasan dan penyajian materi.

- a) Tiga komponen utama penilaian Sidang Skripsi adalah: presentasi mahasiswa, penilaian atas penguasaan materi Skripsi dan penilaian atas penguasaan materi pada kuliah-kuliah pendukung Skripsi
- b) Penguji Sidang Skripsi memberikan penilaian terhadap jawaban atas semua pertanyaan penguji yang relevan.
- c) Kriteria Penilaian sidang skripsi adalah:
 - i. Penulisan (dengan bobot nilai=30 %) meliputi presentasi mahasiswa dan penulisan skripsi.
 - ii. Sikap dan Etika (dengan bobot nilai=10%)
 - iii. Penguasaan materi (dengan bobot nilai=30 %) meliputi penguasaan materi skripsi dan penguasaan materi kuliah-kuliah pendukung skripsi.
 - iv. Kemampuan menjawab (dengan bobot nilai= 30%)
- d) Penilaian Sidang skripsi ditentukan oleh Penguji I dan penguji II.
- e) Predikat kelulusan sidang Skripsi adalah sebagai berikut (skala penilaian 0-100):

60 s/d 100	: Lulus
0 s/d 59.99	: Tidak Lulus
- f) Bagi mahasiswa/i yang dinyatakan Tidak Lulus pada sidang Skripsi maka akan diadakan Sidang Ulang dan dikenakan biaya sebesar Rp. 400.000,- (Empat ratus Ribu Rupiah)
- g) Jadwal Sidang Ulang dilaksanakan dalam jangka waktu paling lama 7 hari dari jadwal sidang sebelumnya.
- h) Pelaksanaan sidang ulang tidak menjamin kelulusan mahasiswa/i.
- i) Sidang ulang dilaksanakan maksimum 2 kali.
- j) Apabila Sidang ulang ke-2 dinyatakan tidak lulus maka sidang ulang akan diadakan semester berikutnya.

4.6 Wisuda

1. Setiap mahasiswa yang telah menyelesaikan ujian sidang dan dinyatakan lulus, wajib mengikuti wisuda sesuai dengan persyaratan-persyaratan yang berlaku dan sudah menyerahkan Tugas Akhir /Skripsi Asli beserta copynya rangkap 3 (tiga) ke bagian program studi.
2. Sudah memberikan buku untuk perpustakaan 1 buah/ mahasiswa untuk masing - masing program studi dan diberikan kebagian Administrasi.
3. Bagi mahasiswa yang karena sesuatu hal tidak dapat mengikuti wisuda tetapi sudah terdaftar sebagai wisudawan dinyatakan telah mengikutinya.
4. Sudah membayar uang penjuridan Tugas Akhir/ Skripsi di bagian administrasi.

4.7 Administrasi Akademik

Bertujuan untuk menciptakan mekanisme layanan administrasi akademik yang tertib, efisien dan efektif, sehingga terbina kesatuan pemahanan dan tindakan serta disiplin di kalangan mahasiswa, staf administrasi dan staf pengajar.

4.7.1 Tahun Akademik

Tahun akademik dimulai sejak acara resmi mahasiswa baru diterima, tahun kuliah dimulai bulan September dan berakhir bulan Agustus tahun berikutnya. Tahun Akademik dibagi menjadi semester ganjil dan semester genap.

1. Kalender Akademik dikeluarkan pada setiap awal tahun akademik.
2. Jadwal kuliah disusun untuk setiap semester dan penyusunannya dikoordinasikan oleh Program Studi.

4.7.2 Proses Administrasi Akademik

Yang dimaksud dengan proses administrasi akademik adalah keseluruhan kegiatan secara sistematis yang mencakup:

1. Seleksi calon mahasiswa.
2. Penyusunan jadwal kuliah dan jadwal ujian.
3. Pendaftaran (registrasi) dan Pemilihan Program Studi.
4. Pengenalan Studi Perguruan Tinggi (PSPT).
5. Perkuliahan.
6. Ujian Semester (tengah dan akhir semester).
7. Penyelesaian akhir studi mahasiswa.
8. Ujian Tes Program dan *English Proficiency Test* (EPT)
9. Wisuda.

4.8 Perkuliahan

Perkuliahan diselenggarakan dengan menerapkan Sistem Kredit Semester. Karena itu setiap mahasiswa pada awal semester diberi kesempatan untuk merencanakan sendiri beban studi dengan bimbingan dosen wali sesuai dengan prestasi yang dicapainya.

4.8.1 Bentuk Perkuliahan

Bentuk perkuliahan terdiri atas 3 jenis, yaitu:

1. Perkuliahan di kelas/di luar kelas.
2. Praktikum dilaksanakan di laboratorium atau secara mandiri. Praktikum dapat berupa penggunaan fasilitas secara langsung dalam laboratorium tutorial berupa latihan-latihan penyelesaian masalah yang dibimbing oleh dosen dan asisten

3. Kerja praktek dan studi kasus.

4.8.2 Frekwensi Perkuliahan

Frekwensi perkuliahan diatur sebagai berikut :

1. Jumlah minggu perkuliahan dalam satu semester adalah 16-20 minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester dengan perincian sebagai berikut :
 - a. Tatap muka : 14 – 16 minggu
 - b. Ujian tengah semester : 1 – 2 minggu
 - c. Ujian akhir semester : 1 – 2 minggu
2. Dosen yang belum mencapai jumlah minimal 14 kali pertemuan, diharuskan melengkapi perkuliahan sebelum saat ujian mata kuliah tersebut dilaksanakan.
3. Untuk praktikum software jumlah pertemuan 8-12 minggu, dan untuk praktikum hardware diatur secara khusus sesuai dengan kebutuhan mata kuliah.

4.8.3 Supervisi Perkuliahan

Untuk menjaga kualitas akademik Universitas Potensi Utama melakukan hal sebagai berikut:

1. Supervisi perkuliahan dilaksanakan oleh Program Studi, dan pimpinan Universitas Potensi Utama.
2. Dosen yang tidak memberikan kuliah tiga kali berturut-turut tanpa memberitahu/mendapat izin pimpinan Program Studi harus diberi surat peringatan.

4.9 Pindah Program / Jenjang di Lingkungan Universitas Potensi Utama

Pindah Program/Jenjang dilakukan sebelum semester dimulai dengan syarat-syarat sebagai berikut :

4.9.1 Persyaratan Pindah Jenjang atau Program Studi

1. Setelah satu tahun pada program studi semula.
2. Telah mengikuti kegiatan akademik pada program studi semula dengan baik tetapi tidak berbakat yang dinyatakan oleh ketua program studi.
3. Telah lulus semua mata kuliah semester satu dan semester dua.
4. Mempunyai minat dan kemampuan pada program studi yang baru yang dinyatakan berdasarkan penilaian dari ketua program studi yang baru.
5. Waktu studi yang sudah ditempuh pada program studi yang lama diperhitungkan batas waktu maksimal suatu jenjang.
6. Dilaksanakan sebelum melakukan registrasi pada awal semester.

4.9.2 Prosedur Pindah Jenjang / Program Studi

1. Mengisi Formulir Pindah Program Studi.
2. Setelah formulir disetujui oleh orang tua/Wali, Ketua Program Studi asal dan Dekan Fakultas, dikembalikan ke BAAK (Biro Administrasi Dan Akademik) dengan melampirkan syarat-syarat sebagai berikut:
 - Formulir yang sudah diisi
 - Transkrip Nilai
 - Membayar biaya perpindahan sesuai dengan ketentuan

4.10 Berhenti Sementara (Cuti Akademik)

Cuti akademik adalah pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik selama jangka waktu tertentu. Dengan cara mengajukan permohonan berhenti sementara kepada Ketua Program studi, (mengisi formulir) untuk selama satu semester dan dapat diperpanjang maksimal satu semester lagi atas persetujuan Dekan Fakultas dan Ketua Program Studi beserta Dosen Wali. Pengajuan cuti akademik dapat dilakukan oleh mahasiswa dan diberikan paling lama 4 semester dan hanya boleh berturut-turut selama 2 semester.

Standarisasi Pengajuan Cuti terdiri atas

1. Mahasiswa dinyatakan masih terdaftar sebagai mahasiswa di Fakultas Teknik Ilmu Komputer.
2. Pengajuan cuti kuliah hanya diperkenankan 4 semester.
3. Memeriksa kelengkapan dan syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang cuti, untuk dapat menjalani cuti kuliah dalam beberapa semester.

Adapun Tata tertib cuti perkuliahan mahasiswa adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa dibenarkan melakukan cuti apabila sudah menjalani masa studi 1 semester di Fakultas Teknik Dan Ilmu Komputer.
- b. Mahasiswa dapat mengajukan cuti pada jangka waktu yaitu 1 semester, 2 semester, 3 semester dan 4 semester.
- c. Mahasiswa yang cuti harus membuat Surat Permohonan Cuti bermaterai Rp 6.000 yang ditujukan kepada Ketua Program Studi dan Dosen Wali.
- d. Surat Permohonan Cuti yang diajukan sudah diserahkan sebelum Tahun Akademik yang berjalan.
- e. Mahasiswa yang cuti akan membayar uang cuti sesuai dengan jangka waktu cuti yang diajukan yaitu :
 - 5% dari total uang kuliah 1 tahun untuk cuti selama 1 Semester (6 bulan)
 - 10% dari total uang kuliah 1 tahun untuk cuti selama 2 Semester (1 Tahun)
 - 15% dari total uang kuliah 1 tahun untuk cuti selama 3 Semester (1 Tahun, 6 Bulan)
 - 20% dari total uang kuliah 1 tahun untuk cuti selama 4 Semester (2 Tahun)
- f. Apabila surat cuti dibuat pada waktu Tahun Akademik berikutnya atau pada waktu aktif kembali maka mahasiswa tersebut dikenakan biaya administrasi sebesar 10% dari uang cuti.
- g. Bagi mahasiswa yang sudah habis masa cutinya dan tidak menyerahkan perpanjangan surat cuti kepada Ka. Prodi maka mahasiswa tersebut berstatus Tidak Aktif.
- h. Mahasiswa yang cuti lebih dari 2 tahun dan ingin kembali aktif kuliah akan dikenakan biaya sebesar 30% dari total uang kuliah 1 tahun berdasarkan Tahun Akademik yang berjalan.
- i. Mahasiswa yang cuti maupun yang tidak aktif akan berstatus mahasiswa aktif, apabila telah menyelesaikan semua biaya administratif yang sudah ditentukan, sudah mengajukan surat permohonan aktif kembali dan mendapat surat persetujuan aktif kembali dari bagian BAAK.
- j. Mahasiswa yang cuti dan tidak aktif yang sudah melebihi masa studi 8 tahun (S-1) dan 5 tahun (D-III), maka Mahasiswa tersebut sudah tidak terdaftar di Fakultas Teknik Dan Ilmu Komputer (Drop Out).

4.11 Aktif Kembali Setelah Cuti Akademik

1. Dekan Fakultas mengeluarkan pengumuman Perwalian, agar mahasiswa melakukan perwalian sebelum pengisian Kartu Rencana Stud.
2. Dekan Fakultas mengeluarkan pengumuman Pengisian Kartu Rencana Studi.
3. Pada saat mahasiswa akan membayar uang kuliah semester berjalan pada bagian BAUK, mahasiswa tersebut harus menunjukkan Surat Persetujuan Cuti dari Dekan Fakultas.
4. Administasi Mahasiswa dan Keuangan mengecek data mahasiswa tersebut, dan memberikan informasi jumlah yang harus dibayar kepada mahasiswa.
5. Mahasiswa membayar uang kuliah semester berjalan
6. Administasi Mahasiswa dan Keuangan melaporkan data mahasiswa cuti yang telah membayar uang kuliah ke bagian Program Studi dan Dekan Fakultas.
7. Mahasiswa membuat Surat Permohonan Aktif Kuliah dengan melampirkan Bukti Pembayaran uang kuliah semester berjalan kepada Dosen Wali dan Ketua Program Studi.
8. Ketua Program Studi memberikan Surat Permohonan Aktif Kuliah beserta lampiran kepada Dekan Fakultas Teknik Dan Ilmu Komputer.
9. Dekan Fakultas membuat Surat Persetujuan Aktif dan menyerahkan ke bagian program studi.
10. Bagian program studi menyerahkan Surat Persetujuan Aktif Kuliah yang telah disahkan oleh Dekan Fakultas kepada mahasiswa dan Administasi Mahasiswa dan Keuangan
11. Mahasiswa menyerahkan Surat Persetujuan Aktif Kuliah kepada Dosen Wali sebanyak 1 rangkap.
12. Mahasiswa melakukan bimbingan kepada dosen wali untuk pengambilan mata kuliah yang harus dijalani pada semester berjalan.
13. Mahasiswa dapat melakukan pengisian Kartu Rencana Studi secara online 1 (satu) setelah pembayaran uang kuliah dan sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan.
14. Apabila Mahasiswa tidak melakukan pengisian Kartu Rencana Studi sesuai dengan batas waktu yang telah ditentukan maka mahasiswa tersebut dinyatakan cuti kembali.

4.12 Permohonan Menjadi mahasiswa Kembali

Bagi yang telah hilang haknya sebagai mahasiswa Universitas Potensi Utama yang disebabkan oleh point 4.12 diatas, dapat mengajukan permohonan kepada Dekan Fakultas Universitas Potensi Utama, dengan mengisi formulir permohonan aktif kembali dan pada saat penyerahan formulir.

4.13 Tata Tertib Ujian

Untuk menciptakan kelancaran pelaksanaan ujian, ditetapkan ketentuan-ketentuan agar pelaksanaannya berjalan dengan baik, dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut.

4.13.1 Ketentuan Umum

1. Peserta ujian Wajib mematuhi Tata tertib ujian adalah sebagai berikut:
 - a. Pria :
 - i. Mengenakan baju kemeja (berkerah), warna putih polos tanpa corak, baju tangan panjang
 - ii. Celana panjang hitam polos tanpa corak, tidak terbuat dari bahan kaos atau jeans.
 - b. Wanita :
 - i. Memakai baju kemeja (berkerah), warna putih polos tanpa corak, baju tangan panjang/ minimal tangan 3/4.
 - ii. Rok Panjang (minimal 3/4) atau celana panjang hitam tanpa corak, tidak terbuat dari bahan kaos atau jeans.
2. Memakai Sepatu
3. Peserta ujian wajib membawa kartu ujian
4. Peserta ujian Hadir 5 menit sebelum ujian di mulai dan sudah berada dalam ruangan. Peserta ujian yang berada di dalam ruang ujian adalah yang anamanya terdaftar di absensi.
5. Peserta ujian diizinkan masuk setelah pengawas ujian memasuki ruangan.
6. Peserta Ujian tidak dibenarkan memakai topi di dalam ruang ujian termasuk di dalam ruang Lab. Komputer. Peserta ujian tidak dibenarkan memakai jaket atau jas almamater di dalam ruang ujian termasuk di dalam ruang lab. Komputer.

4.13.2 Tata Tertib mengawas ujian

1. Pengawas ujian hadir 5 menit sebelum ujian dimulai
2. Membagikan soal ujian, lembar jawaban dan mengumpulkannya setelah selesai ujian.
3. Mengintruksikan kepada mahasiswa/i untuk mengumpulkan tas, buku dan catatan ke depan kelas/ ruang ujian.
4. Mengintruksikan kepada peserta ujian untuk menunjukkan kartu ujian. Apabila ada peserta ujian yang tidak membawa kartu ujian maka tidak dibenarkan untuk mengikuti ujian.
5. Mengintruksikan kepada peserta ujian untuk tidak memakai jaket atau jas almamater pada saat ujian berlangsung termasuk di ruangan lab.Komputer.
6. Mengintruksikan kepada peserta ujian untuk meninggalkan ruang ujian apabila peserta ujian melanggar tata tertib ujian.
7. Mengambil lembar jawaban peserta ujian yang kedapatan mencontek dan mengintruksikan kepada peserta ujian tersebut untuk meninggalkan ruang ujian. Pada lembar jawaban peserta ujian tersebut dibuat keterangan bahwa peserta ujian tersebut melakukan kecurangan /mencontek pada saat ujian.
8. Pengawas ujian wajib berpakaian rapi dan tidak dibenarkan memakai baju dan rok /celana yang terbuat dari bahan kaos atau jeans.
9. Pengawas ujian mengawas dengan bersungguh - sungguh (berjalan mengitari peserta ujian di dalam ruangan pada saat - saat tertentu.
10. Pengawas ujian tidak dibenarkan mengkoreksi lembar jawaban mahasiswa/i pada saat mengawas ujian.
11. Pengawas ujian tidak dibenarkan membaca koran/majalah atau melakukan hal-hal lain seperti menggunakan laptop pada saat mengawas ujian.

12. Pengawas ujian diharapkan untuk melaksanakan tata tertib ujian dengan sebaik - baiknya.

4.13.3 Larangan Dalam Ujian

1. Tidak dibenarkan membawa catatan, buku-buku dan kertas-kertas lainnya dalam bentuk apapun ke dalam ruangan ujian kecuali sifat ujian open book (buka buku). Peserta ujian harus membawa sendiri peralatan masing-masing seperti balpoin, pensil, penggaris, penghapus, kalkulator dan lain-lain, serta tidak diperkenankan meminjam dari peserta lain.
2. Dilarang berkomunikasi dalam bentuk apapun dengan peserta ujian lainnya dan dengan orang lain di luar ruang ujian pada saat ujian berlangsung.
3. Peserta ujian yang meninggalkan ruangan ketika ujian berlangsung selama lebih dari 7 menit, tidak diperbolehkan melanjutkan ujiannya dan dianggap telah selesai mengikuti mata ujian yang bersangkutan.
4. Setiap ada kepentingan, peserta ujian harus meminta izin terlebih dahulu kepada pengawas ujian dan tidak diperkenankan meninggalkan ruangan ujian sebelum ujian selesai, kecuali sakit, mengundurkan diri atau dikeluarkan oleh pengawas ujian karena pelanggaran.
5. Tidak dibenarkan menyalin pekerjaan orang lain.

4.14. Semester Pendek

4.14.1 Defenisi

Semester pendek adalah kegiatan akademik yang dilaksanakan pada waktu libur, yaitu pada akhir semester genap atau semester ganjil setiap tahun. Mengingat waktu yang disediakan, semester pendek ini diselenggarakan dalam 1 (satu) sampai dengan 2 (dua) bulan dengan konsekuensi frekuensi pertemuan yang ditingkatkan dua kali.

Mata kuliah yang ditawarkan tetap mengacu kepada kurikulum yang ada. Sedang susunan mata kuliahnya tidak harus sama dengan susunan mata kuliah dalam kurikulum.

4.14.2 Maksud dan Tujuan Penyelenggaraan Semester Pendek :

Penyelenggaraan semester pendek dimaksudkan untuk membantu mahasiswa dalam memahami dan menguasai suatu mata kuliah dengan jalan memberikan kesempatan pengulangan perkuliahan (termasuk pelaksanaan tugas, latihan, ujian-ujian) secara normal diluar jadwal perkuliahan seperti yang sudah tersusun dalam kurikulum.

Tujuan Akhir adalah untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam penguasaan ilmu dan teknologi, sekaligus pemenuhan target waktu studi standar.

4.14.3 Syarat Peserta :

-) Sudah terdaftar dan mendapatkan nilai untuk mata kuliah yang sama pada semester sebelumnya. Hal ini berarti bahwa semester pendek tidak berlaku bagi mahasiswa yang ingin mempercepat program pendidikannya dengan mengambil sks baru pada semester pendek.
-) Memenuhi persyaratan administrasi dan keuangan.
-) Membayar administrasi Per-sks.

4.14.4 Kondisi

-) Semester pendek diselenggarakan dengan mengacu kepada daftar mata kuliah yang ditawarkan oleh masing-masing jurusan untuk diselenggarakan pada tahun berjalan. Jumlah dan susunan mata kuliah yang terdapat pada kurikulum, dan tidak mesti sama dengan jumlah dan susunan mata kuliah yang ditawarkan pada tahun-tahun sebelumnya. Dasar pemilihan mata kuliah ini diserahkan kepada kebijakan masing-masing Program Studi.
-) Matakuliah yang diselenggarakan pada semester pendek terdapat matakuliah semester ganjil ataupun semester genap.
-) Nilai yang diambil adalah yang terbaik dengan domain D.
-) Maksimum mata kuliah yang dapat diambil adalah sebanyak 5 (lima) mata kuliah atau tidak lebih dari 20 SKS. Hal ini dikarenakan beban perkuliahan (jumlah pertemuan, tugas dan latihan) pada semester pendek adalah dua kali dari pada beban perkuliahan pada semester biasa.
-) Setiap mata kuliah yang ditawarkan hanya akan dijalankan apabila jumlah peserta minimum dipenuhi. Jumlah minimum peserta ± 10 (Sepuluh) orang.
-) Untuk mata kuliah yang berbobot praktikum tidak ada pelaksanaan praktikum.

Jumlah pertemuan 6 (enam) kali pertemuan, dan bagi mahasiswa yang jumlah pertemuannya kurang dari 4 (empat) kali, tidak diperkenankan untuk mengikuti ujian akhir semester pendek.

4.14.5 Persyaratan mengikuti Semester Pendek

1. Bobot sks yang diambil maksimal 20 sks.
2. Mahasiswa yang mengambil kuliah Semester Pendek adalah Mahasiswa/i yang ingin memperbaiki nilainya (nilai C/D).
3. Melakukan Pendaftaran dan pembayaran untuk Kuliah Semester pendek dan mengisikan matakuliah yang akan diambil di formulir daftar kuliah Semester Pendek di bagian administrasi.
4. Perkuliahan untuk bobot sks=4 sks pelaksanaan 150 menit per tatap muka.
Perkuliahan untuk bobot sks=3 sks pelaksanaan 120 menit per tatap muka.
Perkuliahan untuk bobot sks=2 sks pelaksanaan 75 menit per tatap muka.
5. Jumlah tatap muka dalam 1 mata kuliah = 6 kali pertemuan + 1 kali ujian.
6. Nilai akhir ditentukan berdasarkan
 - a. Jumlah kehadiran minimal 4 kali pertemuan
 - b. Tugas dari dosen apabila ada
 - c. Ujian akhir

Untuk mengevaluasi proses belajar mengajar yang telah dilaksanakan, diperlukan proses penilaian untuk melihat sasaran yang dicapai baik oleh lembaga maupun oleh mahasiswa. Penilaian dibagi menjadi tiga bagian, yaitu: penilaian keberhasilan studi mata kuliah, penilaian keberhasilan semester dan penilaian keberhasilan akhir program.

5.1 Semester Pendek

Proses untuk menilai hasil sebuah mata kuliah yang diselenggarakan, dalam menilai hasil yang dicapai oleh seorang mahasiswa, dalam proses belajar merupakan wewenang dosen yang mengajar. Berikut ini diberikan beberapa hal yang menyangkut cara penilaian.

5.1.1 Acuan Penilaian

Penilaian terhadap keberhasilan studi mahasiswa untuk setiap mata kuliah didasarkan kepada tiga kemungkinan acuan penilaian yang pelaksanaannya dapat disesuaikan dengan sifat masing-masing mata kuliah.

- a. Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu dengan cara menentukan batas kelulusan, dengan cara sebagai berikut :

A	: 80-100	C	: 60-64,99
A-	: 77,5-79,99	D	: 50-59
B+	: 75-77,49	E	: 0-49
B	: 70-74,99		
B-	: 67,5-69,99		
C+	: 65-67,49		
- b. Penilaian Acuan Normal (PAN) yaitu dengan cara membandingkan nilai seorang mahasiswa dengan nilai kelompoknya.
- c. Gabungan antara PAP dan PAN, yaitu dengan menentukan batas kelulusan terlebih dahulu, kemudian membandingkan nilai yang lulus relatif dengan nilai kelompoknya.

5.1.2 Komponen Penilaian

Nilai keberhasilan studi untuk setiap mata kuliah umumnya merupakan hasil kumulatif dari komponen kehadiran, tugas, ujian tengah semester, ujian akhir semester. Komposisi kehadiran 10%, Tugas 20%, Quis 10%, Ujian Tengah Semester 25% dan Ujian Akhir Semester 35% . Acuan yang digunakan dan berbobot penilaian harus diberitahukan kepada mahasiswa saat perkuliahan pada pertemuan pertama.

5.1.3 Nilai Akhir

Hasil penilaian akhir suatu mata kuliah dinyatakan dengan nilai bobot sebagai berikut :

A	= 4
A-	= 3,75
B+	= 3,5
B	= 3
B-	= 2,75
C+	= 2,5

C = 2
D = 1
E = 0 (tidak memperoleh SKS)

5.1.4 Kelulusan Mata Kuliah

Untuk mata kuliah tertentu yang dianggap sangat menentukan kompetensi profesional informatika (Kelompok MKK) dan mata kuliah ujian negara, nilai minimum kelulusan adalah C, sedangkan nilai minimum kelulusan mata kuliah lain adalah D.

5.1.5 Status Belum Lengkap (T)

Bila seorang mahasiswa belum dapat melengkapi tugas salah satu komponen dari suatu mata kuliah pada saat yang telah ditentukan, maka yang bersangkutan dinyatakan BELUM LENGKAP (T) untuk mata kuliah tersebut. Mahasiswa yang bersangkutan masih diberi kesempatan untuk melengkapi komponen tersebut dalam waktu paling lambat 2 minggu. Jika dalam waktu 2 minggu komponen tersebut belum juga dilengkapi, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan gagal dengan nilai E dalam mata kuliah tersebut. Setelah 2 minggu, terhitung mulai dosen menyerahkan nilai ke Administrasi Dosen tidak ada nilai pengganti yang diberikan dosen, maka nilai T secara otomatis menjadi E.

5.1.6 Gagal dari Suatu Mata Kuliah

Nilai gagal atau E diberikan kepada mahasiswa apabila kadar pengetahuan mahasiswa terhadap materi perkuliahan dinilai oleh dosen mata kuliah yang bersangkutan berada di bawah penguasaan minimal kadar pengetahuan yang telah ditentukan. Nilai E diperhitungkan dalam penentuan IP. Nilai E diberikan kepada mahasiswa yang tidak mengikuti atau tidak mempunyai nilai praktikum pada sebuah mata kuliah yang mempunyai bobot praktikum. Nilai E juga diberikan kepada mahasiswa yang sudah mengambil mata kuliah saat perwalian tetapi tidak mengikuti perkuliahan dan ujian mata kuliah tersebut.

5.1.7 Perubahan Rencana Studi (PRS)

Bila seorang mahasiswa membatalkan secara sah (melalui penggunaan PRS) untuk suatu mata kuliah, maka mahasiswa tersebut tidak diberi nilai, sehingga mata kuliah tersebut tidak turut diperhitungkan dalam menentukan IP pada akhir semester.

5.1.8 Pelaksanaan Ujian

- a. Sebelum diadakannya ujian, dosen pengampu matakuliah diwajibkan memberikan soal dengan lima kode dan dikumpulkan dua minggu sebelum ujian dilaksanakan dibagian pengembangan materi dan kurikulum.
- b. Ujian diadakan dua kali dalam satu semester yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
- c. Ujian dilaksanakan oleh Panitia Ujian yang ditunjuk oleh Ketua.
- d. Pengaturan jadwal ujian dikoordinasikan oleh Wakil Ketua I dengan Panitia Ujian sesuai kalender akademik.
- e. Ujian susulan diadakan jika ada alasan yang kuat dan surat pengantar akan diterbitkan. Pelaksanaannya dikoordinasi oleh Program Studi

5.1.9 Ujian Tengah Semester (UTS)

Untuk dapat mengikuti UTS, seorang mahasiswa haruslah memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang sedang berjalan, dibuktikan dengan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
- b. Tercatat sebagai peserta mata kuliah yang akan diujikan, dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi Mahasiswa (KRS) dan Kartu Peserta Ujian.
- c. Tidak dalam keadaan menjalani hukuman akademik.

5.1.10 Ujian Akhir Semester (UAS)

Untuk dapat mengikuti UAS, seseorang mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang sedang berjalan, dibuktikan dengan Kartu Mahasiswa (KTM).
- b. Tercatat sebagai peserta mata kuliah yang akan diujikan dibuktikan dengan Kartu Rencana Studi Mahasiswa (KRS).
- c. Mengikuti perkuliahan untuk setiap mata kuliah yang dikontrak dari seluruh jumlah pertemuan setiap mata kuliah tersebut;
 - i. Minimal 75 % dan mahasiswa yang bekerja 60% untuk mahasiswa 2011 dan 2014 dalam 1/2 semester.
 - ii. Minimal 75 % dan mahasiswa yang bekerja 50% untuk mahasiswa 2004 dan 2010 dalam 1/2 semester.
- d. Sudah menyelesaikan dan menyerahkan tugas-tugas yang berhubungan dengan mata kuliah yang dikontrak.
- e. Tidak dalam keadaan menjalani hukuman akademik.

5.1.11 Hasil Ujian

- a. Daftar nilai mata kuliah diisi oleh Dosen yang bersangkutan sesuai dengan format yang telah disediakan.
- b. Hasil ujian diserahkan oleh Dosen yang bersangkutan langsung ke BAAK (Biro Administrasi dan Akademik) selambat-lambatnya dua minggu setelah ujian mata kuliah yang bersangkutan berlangsung.
- c. Hasil ujian tiap semester disampaikan oleh Administrasi kepada mahasiswa yang bersangkutan dua minggu setelah nilai dari Dosen masuk, dalam bentuk Kartu Hasil Studi.
- d. Kartu Hasil Studi (KHS) merupakan daftar nilai yang diperoleh selama satu semester oleh mahasiswa, KHS dapat dikirim kepada orang tua/wali jika diinginkan oleh orang tua/wali.

5.1.12 Ujian Susulan

Jika mahasiswa tidak mengikuti ujian akhir karena sakit atau halangan lainnya yang dapat diterima, maka yang bersangkutan dapat mengajukan ujian susulan dengan cara mengajukan permohonan untuk mengikuti ujian susulan. Ujian susulan akan diadakan setelah permohonan ujian susulan disetujui. Pengajuan ujian susulan paling lambat 2 minggu setelah ujian utama diadakan, jika telah melewati batas waktu dianggap gagal dalam mata kuliah tersebut.

Mahasiswa yang mengikuti ujian Susulan adalah Mahasiswa yang tidak hadir pada saat ujian berlangsung dikenakan biaya Rp.25.000,-/ matakuliah dan wajib menyerahkan bukti ketidakhadiran di bagian BAAK.

5.2 Penilaian Keberhasilan Studi

Sistem penilaian keberhasilan studi mahasiswa pada setiap akhir semester, meliputi seluruh mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa selama semester tersebut dengan menggunakan rumus IP sebagai berikut:

$$IP = \frac{xy}{y}$$

Keterangan :

IP = Indeks Prestasi

x = Nilai Ujian Mata Kuliah angka mutu

y = Satuan Kredit Semester (SKS) untuk mata kuliah tersebut.

Hasil perhitungan IP dihitung sampai dua angka di belakang titik desimal, dan digunakan dalam menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya. Penilaian Keberhasilan sesudah 6 dan 8 semester digunakan untuk menentukan apakah seorang mahasiswa boleh melanjutkan studinya atau harus meninggalkan studi pada program yang bersangkutan.

Pelaksanaan penilaian keberhasilan studi mahasiswa ditentukan sebagai berikut :

- a. Pelaksanaan penilaian keberhasilan studi sesudah 4 semester dan 8 semester diserahkan kepada masing-masing Program Studi yang hasilnya dilaporkan kepada Program Studi yang bersangkutan dari administrasi Dosen.
- b. Usul pemberhentian mahasiswa yang tidak memenuhi syarat untuk melanjutkan disampaikan oleh Program Studi kepada Ketua untuk dikeluarkan surat pemberhentiannya.

5.3 Penilaian Keberhasilan Akhir Program

- a. Penentuan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) ditentukan dengan rumus:

$$IPK = \frac{xy}{x}$$

Keterangan :

IPK = Indeks Prestasi Kumulatif

x = Nilai Ujian Mata Kuliah

y = Satuan Kredit Semester (SKS) untuk mata kuliah

Nilai skripsi tidak dihitung dalam penentuan IPK.

- b. Penentuan nilai ujian sidang
 1. Nilai ujian sidang skripsi diperoleh dari pelaksanaan sidang yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi.
 2. Nilai sidang (q) minimal 2,00. Peserta ujian sidang yang memperoleh nilai lebih kecil dari 2,00 dinyatakan tidak lulus.

c. Penentuan Yudisium

Nilai yudisium diperoleh mahasiswa dengan ketetapan berdasarkan tabel sebagai berikut untuk jangka waktu kelulusan :

Tabel 2. Predikat Yudisium

No	Predikat Yudisium	IPK	Lama Studi	
			D3	S1
1	Cum Laude	3,50 – 4,00	3,0 tahun	4 tahun
2	Sangat Memuaskan	3,50 – 4,00	> 3,0 tahun	> 4,5 tahun
3	Memuaskan	2,00 – 3,49	-	-

d. Pengumuman Yudisium

Yudisium kelulusan mahasiswa diumumkan dalam sidang Program Studi yang diselenggarakan khusus untuk itu dan dipimpin oleh Pimpinan Universitas. Tanggal pengumuman ini dinyatakan sebagai tanggal kelulusan.

4 Tahun	3.7	Cum Laude
		Sangat
5 Tahun	3.5	Memuaskan
		Sangat
6 Tahun	3.67	Memuaskan
4 Tahun	3.5	Cum Laude
4 Tahun	2.69	Memuaskan
9 Tahun	2.68	Memuaskan

Kemahasiswaan

6.1 Tata Tertib Kehidupan Kampus

Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan penyelenggaraan tugas pokok Universitas Potensi Utama, memerlukan suasana yang tertib di dalam kehidupan kampus. Untuk menjamin dan memelihara suasana tersebut diperlukan penetapan tata tertib kehidupan kampus.

Tata tertib kehidupan kampus diperuntukkan bagi civitas akademika Universitas Potensi Utama. Civitas Akademika Universitas Potensi Utama adalah : Tenaga akademis, yaitu tenaga pengajar dan peneliti, Tenaga Administrasi, yaitu tenaga teknisi dan tenaga administrasi umum, dan Mahasiswa.

Civitas Akademika Universitas Potensi Utama berkewajiban untuk bekerja sama dalam usaha mencapai tujuan, dengan norma dan tingkah laku sebagai berikut:

- Jujur dalam belajar mengajar, meneliti, membuat karya tulis dan dalam tindakan lain yang menyangkut nama Universitas Potensi Utama.
- Disiplin dalam melakukan tugas yang diberikan Universitas Potensi Utama.
- Menjaga integritas dan nama baik Universitas Potensi Utama.

- d. Selalu berusaha meningkatkan kemampuan dalam menyelesaikan tugas di Universitas Potensi Utama.
- e. Memegang teguh rahasia jabatan dan etika akademik.
- f. Sopan dalam berpakaian dan bertingkah laku.

Hal lain yang belum diatur dalam tata tertib kehidupan kampus ini akan diatur secara tersendiri.

6.2 Program Kerja Bidang Kemahasiswaan

Pembinaan dan pengembangan kehidupan kemahasiswaan yang menjadi fokus Universitas Potensi Utama terutama berhubungan dengan :

1. Pengembangan daya penalaran mahasiswa
2. Pengembangan minat mahasiswa.
3. Pengembangan kesejahteraan mahasiswa
4. Pengembangan keterampilan mahasiswa

Untuk menunjang program tersebut, program kemahasiswaan di lingkungan Universitas Potensi Utama meliputi :

1. Program jangka panjang.
2. Program jangka pendek.

6.2.1 Tujuan Program

Program kemahasiswaan pada hakikatnya untuk mencapai tujuan dan sasaran sebagai berikut :

1. Terbina dan berkembangnya norma-norma kemahasiswaan yang berlandaskan Pancasila, UUD 1945 dan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
2. Menuntun, membina dan mengarahkan dalam arti mengembangkan daya nalar/penalaran mahasiswa terhadap hal-hal yang terjadi di dunia kemahasiswaan khususnya dan ilmu pengetahuan pada umumnya.
3. Membimbing mahasiswa dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan, sehingga terbina cara berfikir, sikap dan keterampilan berdasarkan minat.

6.2.2 Fungsi Program

Program kemahasiswaan berfungsi :

1. Sebagai wadah dalam arti pedoman pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.
2. Sebagai penuntun bagi mahasiswa dalam melakukan tugas-tugas kurikuler, kokurikuler dan ekstra kurikuler.
3. Sebagai pedoman Universitas Potensi Utama dalam mengarahkan, membina dan mengembangkan kemahasiswaan, sehingga kehidupan kampus bersifat harmonis dan dinamis dilandasi oleh semangat kebersamaan dan kekeluargaan.

6.2.3 Landasan Program

Program kemahasiswaan Universitas Potensi Utama berlandaskan kepada :

1. Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia 1945.
2. Ideologi Nasional, Pancasila.
3. Garis-Garis Besar Haluan Negara.
4. Tri Dharma Perguruan Tinggi.
5. Statuta Universitas Potensi Utama.
6. Rencana Induk Pengembangan (RIP) Universitas Potensi Utama

6.2.4 Operasionalisasi Program

Program kemahasiswaan pada Universitas Potensi Utama dioperasikan pada hal-hal yang berhubungan dengan :

1. Daya nalar mahasiswa yang selaras dengan sikap profesi informatika.
2. Minat dan hobi mahasiswa.
3. Kesejahteraan mahasiswa.
4. Pengabdian pada masyarakat.

6.2.5 Pelaksanaan dan Berlakunya Program

1. Tanggung jawab program kemahasiswaan Universitas Potensi Utama tertinggi ada pada Ketua.
2. Penanggung jawab dan koordinator kegiatan kemahasiswaan adalah Ketua Bidang Kemahasiswaan.
3. Realisasi program dilaksanakan oleh lembaga kemahasiswaan. Organisasi formal (intra universiter) Universitas Potensi Utama adalah :
 - a. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
 - b. Badan Perwakilan Mahasiswa (BPM).
 - c. Himpunan Mahasiswa (HIMA).
 - d. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).
4. Setiap kegiatan harus diajukan berdasarkan suatu proposal dari suatu kepanitiaan yang diketahui oleh Badan Eksekutif dan diajukan kepada Dekan Fakultas Universitas Potensi Utama
5. Setelah selesai kegiatan harus dibuat laporan dan pertanggungjawaban keuangan paling lambat 1 minggu setelah kegiatan dilaksanakan.
6. Setiap kegiatan yang dilakukan oleh organisasi kemahasiswaan harus senantiasa dikonsultasikan dengan Pimpinan.

6.2.6 Garis-Garis Besar Pembinaan dan Pengembangan

1. Program Jangka Panjang
 - a. Pemenuhan daya penalaran mahasiswa :
 1. Melakukan berbagai kegiatan yang menunjang program akademik.
 2. Melaksanakan kegiatan yang bersifat kokurikuler sehingga menunjang penguasaan materi perkuliahan.
 3. Mendekatkan dan mengakrabkan mahasiswa terhadap dunia ilmu pengetahuan dan tuntutan profesinya.
 - b. Memenuhi minat mahasiswa :
 1. Melaksanakan kegiatan berdasarkan minat dan hobi mahasiswa.
 2. Mengelompokkan kegiatan mahasiswa berdasarkan minat dan hobi. Misalnya dalam bidang olah raga, kesenian dan lain-lain.
 - c. Pemenuhan kesejahteraan mahasiswa :
 1. Mengusahakan fasilitas kemahasiswaan, seperti sarana olah raga, kesenian dan lain-lain.
 2. Mengadakan jaringan kerja / koordinasi dengan lembaga-lembaga lain, perguruan tinggi dan instansi terkait. Misalnya dalam pengembangan Koperasi Mahasiswa.
2. Program jangka pendek
 - a. Program tahunan :
 1. Pelaksanaan yang mendukung daya penalaran dan bidang akademik, antara lain Pengenalan Sistem Pendidikan Tinggi (PSPT) serta pengenalan kurikulum dan pengembangan strategi belajar mengajar.
 2. Pembinaan mahasiswa berdasarkan minat dan bakat.

3. Pengadaan jaket almamater.
4. Mengaktifkan mentor mahasiswa.
- b. Program insidental :
 1. Mengirimkan mahasiswa ke berbagai kegiatan kemahasiswaan baik yang datang dari Kopertis Wilayah I, Pemda Sumatera Utara, maupun dari perguruan tinggi lain atau instansi lainnya.
 2. Pelaksanaan kegiatan yang dihubungkan dengan peringatan hari-hari besar / bersejarah, baik hari-hari nasional maupun agama.
- c. Jenis-jenis Program :
 1. Yang mendukung daya nalar :
 - a. Pelaksanaan PDPT setiap awal tahun akademik.
 - b. Bimbingan dan mengaktifkan kegiatan monitoring
 2. Yang mendukung minat dan hobi mahasiswa :
 - a. Bidang Olah raga :
 1. Mengadakan latihan periodik untuk berbagai cabang olah raga.
 2. Mengadakan pertandingan antar mahasiswa di lingkungan Universitas Potensi Utama.
 3. Mengadakan kegiatan olah raga yang bersifat "Open tournament" misalnya Universitas Potensi Utama.Cup.
 4. Mengirim mahasiswa ke berbagai kegiatan olah raga.
 - b. Bidang kesenian :
 1. Mengadakan latihan periodik untuk berbagai jenis kesenian.
 2. Mengadakan lomba kesenian di lingkungan Universitas Potensi Utama..
 3. Mengikutsertakan mahasiswa ke berbagai kegiatan seni.
 - c. Bidang Organisasi :
 1. Mengadakan Latihan Dasar Kepemimpinan Mahasiswa (LDKM).
 2. Mengikutsertakan mahasiswa dalam Latihan Kepemimpinan yang dilaksanakan oleh lembaga lain.
 - d. Bidang penerangan dan media masa :
 1. Menerbitkan majalah, brosur dan buletin.
 2. Kerjasama dengan lembaga jurnalistik.
 - e. Bidang lingkungan alam :
 1. Mengaktifkan Pencipta Alam (Mahasiswa pencinta lingkungan dan alam Universitas Potensi Utama.).
 2. Mengikutsertakan mahasiswa ke berbagai kegiatan lingkungan alam.
3. Pengabdian pada masyarakat:
 - a. Kuliah Kerja Nyata.
 - b. Kemah Kerja Mahasiswa.
 - c. Penelitian institusional.

6.2.7 Cara melaksanakan Program

1. Setiap jenis kegiatan harus berdasarkan proposal.
2. Harus dibentuk kepanitiaan yang bertanggung jawab atas kegiatan tersebut.
3. Setiap kegiatan kemahasiswaan harus mengacu kepada anggaran yang disediakan (*Budget Oriented*).
4. Setiap kegiatan diakhiri dengan laporan kegiatan dan pertanggung jawaban keuangan.
5. Setiap kegiatan dievaluasi dan diawasi secara periodik berdasarkan jenis kegiatan.

6.2.8 Pembiayaan

Sumber biaya untuk merealisasikan program kegiatan kemahasiswaan :

1. Dana kemahasiswaan
2. Sumbangan lain yang tidak mengikat.

Hal-hal lain yang belum diatur dalam program ini akan diatur kemudian sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan di bidang kemahasiswaan.

6.3 Pengembangan Kemahasiswaan

6.3.1 Makna Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan adalah suatu usaha pendidikan yang dilakukan dengan sengaja dan penuh kesadaran, terencana, teratur, terarah dan bertanggung jawab. Hal ini diperlukan untuk mengembangkan sikap, kepribadian, akhlak, watak, wawasan ilmu pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa dalam mendukung kegiatan kurikuler Universitas Potensi Utama.

6.3.2 Acuan Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan Universitas Potensi Utama mengacu kepada Undang-Undang Nomor 2 tahun 1989 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Undang-Undang, Nomor 155/V/1998 tentang pedoman umum organisasi kemahasiswaan di Pendidikan Tinggi.

6.3.3 Maksud dan Tujuan Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang handal di bidang akademik, ilmu pengetahuan, teknologi dan seni. Di samping itu, pengembangan kemahasiswaan dimaksudkan untuk mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, serta mengupayakan untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional.

6.3.4 Strategi Pengembangan

Untuk mencapai tujuan tersebut, mahasiswa Universitas Potensi Utama sebagai peserta didik perlu diberi kebebasan dan peluang yang seluas-luasnya untuk dapat mengembangkan dirinya.

6.3.5 Kebijakan

Dengan mengingat butir 1,2,3 dan 4 diatas, maka kebijakan yang dicanangkan adalah sebagai berikut :

1. Menggunakan kebebasan akademik yang bertanggung jawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan semangat dan etika yang berlaku di lingkungan akademik.
2. Melaksanakan pengajaran yang sebaik-baiknya dan memberikan layanan bidang akademik lainnya.
3. Memanfaatkan fasilitas Universitas Potensi Utama dalam rangka memperlancar proses belajar mengajar.
4. Memanfaatkan sumber daya Universitas Potensi Utama melalui perwakilan organisasi kemahasiswaan.

6.3.6 Integrasi Kegiatan Ekstra dan Intra Kurikuler

Pengembangan kemahasiswaan Universitas Potensi Utama sebagai sub-sistem pendidikan tinggi merupakan tanggung jawab seluruh Civitas Akademika Universitas Potensi Utama. Kegiatan pengembangan kemahasiswaan berkenaan dengan kegiatan ekstra kurikuler/ko-kurikuler, yang merupakan bagian yang tidak terpisah dari kegiatan intra kurikuler. Karena bersifat ekstra kurikuler, maka segala program, proyek dan kegiatannya harus menunjang dan melengkapi serta memperkaya tujuan kurikuler Universitas Potensi Utama. Oleh karena itu ekstra kurikuler perlu mendapat perhatian dengan dana yang memadai.

6.3.7 Tipe Kepemimpinan yang Dikembangkan

Suasana dalam kegiatan pengembangan kemahasiswaan ini merupakan perwujudan prinsip Tut Wuri Handayani dan semangat kemitraan Silih Asih, Silih Asah, dan Silih Asuh yaitu suasana kepamongan yang bersifat persuasif serta penuh kasih sayang. Ini berarti bahwa pembinaan kemahasiswaan akan selalu menghindari tata cara yang bersifat menggurui dan memaksa. Namun pembinaan harus dapat meyakinkan mahasiswa bahwa nilai-nilai yang dikemukakan dalam pedoman pengembangan kemahasiswaan Universitas Potensi Utama sangat berguna bagi mahasiswa sendiri khususnya dalam rangka mengantisipasi masa depan, baik sebagai makhluk Tuhan, Individu maupun makhluk sosial.

6.3.8 Jati Diri Mahasiswa yang Menjadi Sasaran Pengembangan

Pengembangan kemahasiswaan merupakan tugas nasional yang penting, karena mahasiswa merupakan sumber daya insani yang potensial dan strategis, serta mempunyai jati diri sebagai berikut :

1. Mahasiswa sebagai kelompok yang idealis dan kritis.
2. Mahasiswa sebagai kader intelektual profesional yang dinamis dan mempunyai kepekaan antisipasi terhadap persoalan-persoalan kehidupan masyarakat, bangsa dan negara.
3. Mahasiswa sebagai kader insan akademik cenderung berorganisasi sebagai wahana dan sarana pengembangan diri ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian.
4. Mahasiswa sebagai individu yang sedang tumbuh dan berkembang cenderung memilih kegiatan tambahan ekstra kurikuler/kokurikuler yang meliputi unit kegiatan penalaran dan keilmuan, minat dan kegemaran serta upaya perbaikan kesejahteraan.

6.3.9 Prioritas Pengembangan

Prioritas pengembangan kehidupan kemahasiswaan Universitas Potensi Utama meliputi bidang-bidang sebagai berikut :

1. Pengenalan Studi Pendidikan Tinggi (PSPT).
2. Stadium General.
3. Pembinaan kepekaan antisipatif mahasiswa terhadap persoalan-persoalan kehidupan masyarakat, bangsa dan negara.
4. Pembinaan Kehidupan beragama.
5. Pembinaan Kehidupan berbudaya.
6. Pembinaan peran dan fungsi organisasi kemahasiswaan.
7. Pembinaan kepemimpinan dan manajemen kemahasiswaan.
8. Pembinaan Penalaran dan keilmuan.
9. Pembinaan minat bakat dan keterampilan.
10. Pembinaan kesejahteraan.

7.1 Sanksi Terhadap Pelanggaran Administrasi

Untuk menciptakan suasana belajar yang baik dan menjamin tercapainya mutu pendidikan maka tertibnya proses penyelenggaraan sangat mutlak. Semua yang terlibat dalam proses pendidikan wajib mentaati ketentuan akademik serta administrasi akademik. Pelanggaran terhadap administrasi akademik dapat dikenakan sanksi akademik sesuai dengan etika pendidikan. Sanksi akademik dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran baik pelanggaran ketertiban kampus maupun administrasi dan akademik.

Sanksi Akan dikenakan terhadap perbuatan-perbuatan :

1. Pernyataan tidak benar yang ditulis dalam formulir biodata akan dikenakan teguran lisan dan tertulis.
2. Memalsukan dokumen akademik dikenakan sanksi teguran sampai dengan pemecatan.
3. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan kewajiban keuangan tepat pada waktunya dikenakan sanksi berupa denda sampai dengan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik.
4. Bagi mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang (Herregistrasi) tidak diperkenankan mengikuti semua kegiatan akademik pada semester yang berjalan.
5. Mahasiswa yang telah mengisi KRS tetapi tidak mengikuti kegiatan akademik, pada akhir semester mendapat nilai E untuk semua mata kuliah yang direncanakan.

7.2 Sanksi Terhadap Kecurangan Akademik

Kecurangan akademik seperti penyontekan, plagiat pada saat membuat Skripsi, Studi Kasus, Laporan Kerja Praktek dan semua kecurangan akademik baik dalam perkuliahan maupun dalam ujian dapat diberikan sanksi :

1. Pembatalan kegiatan yang dilakukan.
2. Skorsing sesuai dengan tingkat pelanggaran.
3. Dikeluarkan dari Universitas Potensi Utama.

7.3 Sanksi Pelanggaran Ujian

1. Panitia/Pengawas Ujian mempunyai hak untuk menindak/menjatuhkan sanksi kepada peserta ujian yang melanggar Tata Tertib Pelaksanaan Ujian.
2. Peserta, pada saat berlangsung ujian melihat catatan (menyontek), bertanya/memberitahukan pada peserta lainnya tentang jawaban soal yang diujikan dan telah mendapat peringatan dari pengawas ujian sebanyak 3 kali dianggap telah melakukan pelanggaran berat dan kepadanya langsung diberikan sanksi :
 - a. Dikeluarkan dari ruang ujian dan tidak diperkenankan meneruskan ujian pada saat itu.
 - b. Dicatat dalam Berita Acara Ujian sebagai peserta yang melakukan pelanggaran berat dan hasil jawaban ujian tidak diberi nilai.

7.4 Sanksi Pelanggaran Tata Tertib Kehidupan Kampus

Berikut ini adalah contoh pelanggaran dan sanksi yang diberikan :

1. Menyalahgunakan nama, lambang dan segala bentuk Universitas Potensi Utama. Diberikan sanksi:
 - a. Teguran dan peringatan.
 - b. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
 - c. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.
2. Memalsukan atau menyalahgunakan surat atau membocorkan kerahasiaan dokumen Universitas Potensi Utama. Diberikan sanksi :
 - a. Teguran dan peringatan.
 - b. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
 - c. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.
3. Menghambat dan mengganggu berlangsungnya kegiatan Universitas Potensi Utama. Diberikan sanksi :
 - a. Teguran dan peringatan.
 - b. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
 - c. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.
4. Mengotori atau merusak ruangan, bangunan dan sarana lain milik atau dibawah pengawasan Universitas Potensi Utama. Diberikan sanksi :
 - a. Teguran dan peringatan, disertai kewajiban mengganti semua kerusakan dan atau kerugian yang ditimbulkan.
 - b. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.
5. Menimbulkan atau mencoba menimbulkan ketidaktertiban dan perpecahan di Universitas Potensi Utama. Diberikan sanksi :
 - a. Teguran dan peringatan.
 - b. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
 - c. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.
6. Mempergunakan atau mencoba mempergunakan atau memperdagangkan jenis narkotik/obat terlarang di lingkungan Universitas Potensi Utama. Diberikan sanksi :
 - a. Teguran dan peringatan.
 - b. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
 - c. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.
7. Melakukan atau mencoba melakukan sejenis permainan yang mengarah ke bentuk perjudian di lingkungan Universitas Potensi Utama. Diberikan sanksi :
 - a. Teguran dan peringatan
 - b. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
 - c. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.
8. Melakukan kekerasan fisik dalam penyelesaian suatu masalah di Universitas Potensi Utama. Diberikan sanksi :
 - a. Teguran dan peringatan.
 - b. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
 - c. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.

9. Mengadakan demonstrasi, huru-hara dan sejenisnya di lingkungan Universitas Potensi Utama. Diberikan sanksi :
 - a. Teguran dan peringatan.
 - b. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
 - c. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.
10. Berada di lingkungan kampus antara jam 22.00-08.00 hari libur tanpa surat ijin dari yang berwenang untuk itu. Diberikan sanksi :
 - a. Teguran dan peringatan.
 - b. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
 - c. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.
11. Menggunakan sarana dan dana yang dimiliki atau dibawah pengawasan Universitas Potensi Utama untuk keperluan pribadi. Diberikan sanksi :
 - a. Teguran dan peringatan.
 - b. Larangan mengikuti kegiatan akademis dan kegiatan lainnya dalam waktu maksimum 12 bulan.
 - c. Dicabut kedudukannya sebagai Civitas Akademika Universitas Potensi Utama.

Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat

8.1 Penelitian

8.1.1 Tujuan Penelitian

Kegiatan Penelitian di Universitas Potensi Utama bertujuan :

1. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), terutama untuk menemukan berbagai teori dan penerapan Teknik Informatika, Teknik Komputer, Sistem Informasi dan Komputer Akuntansi.
2. Pemecahan masalah dalam bidang komputer, untuk menunjang peningkatan pelaksanaan sistem pendidikan dan pengajaran di Universitas Potensi Utama, serta pengembangan institusi Universitas Potensi Utama.
3. Memberikan masukan untuk pengembangan kebijakan pada bidang komputer.
4. Mengembangkan kemampuan untuk melakukan penelitian.
5. Peningkatan penelitian ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam kaitan pengembangan berbagai konsepsi pembangunan nasional, wilayah maupun daerah melalui kerjasama antar perguruan tinggi dan badan lainnya, di dalam maupun di luar negeri.

8.1.2 Ruang Lingkup Penelitian

Kegiatan penelitian yang dilaksanakan oleh Universitas Potensi Utama mencakup :

1. Ilmu murni dan terapan dalam bidang komputer.
2. Ilmu, teknologi dan seni baik murni maupun terapan yang berkaitan dengan bidang komputer.

8.1.3 Pelaksanaan Penelitian

1. Lembaga Penelitian diberi tanggung jawab untuk mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan pembinaan, pengembangan dan pelaksanaan penelitian.
2. Penelitian diselenggarakan atas nama lembaga, Program Studi dan unit-unit akademik lainnya.

3. Kegiatan penelitian dapat dilakukan secara individual maupun kelompok.
4. Penelitian yang dilakukan atas kerjasama dengan lembaga lain harus mendapat izin dari Dekan Fakultas Universitas Potensi Utama.
5. Dalam melaksanakan fungsi koordinatifnya Lembaga Penelitian mempertanggungjawabkan dan melaporkan kegiatannya secara periodik kepada Dekan Fakultas Universitas Potensi Utama.
6. Pimpinan berkewajiban mengendalikan, mengawasi dan mengarahkan semua kegiatan penelitian.

8.2 Pengabdian Kepada Masyarakat

8.2.1 Pengertian

Pengabdian kepada masyarakat adalah pengamalan IPTEK dan seni secara ilmiah dan melembaga yang merupakan tugas pokok perguruan tinggi dalam melaksanakan dharma ketiga dari Tridharma Perguruan Tinggi. Pengabdian ini ditujukan langsung kepada masyarakat dalam usaha mengembangkan kemampuannya sehingga dapat mempercepat tercapainya tujuan Pembangunan Nasional.

8.2.2 Asas

Asas yang digunakan dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat adalah :

1. Asas Kelembagaan.
2. Asas Ilmu Amaliah dan Amal Ilmiah.
3. Asas Inisiatif, Inovatif dan Kreatif.
4. Asas Kerja Sama.
5. Asas Manfaat.
6. Asas Pemecahan masalah.
7. Asas Kesenambungan
8. Asas Edukatif dan Pengembangan.

8.2.3 Arah

Menuju tercapainya masyarakat Indonesia yang maju, adil dan sejahtera berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

8.2.4 Tujuan

1. Mengembangkan sumber daya manusia ke arah terciptanya SDM yang handal.
2. Mengembangkan masyarakat ke arah terbinanya masyarakat informatika
3. Mempercepat upaya pembinaan institusi dan profesi masyarakat sesuai dengan perkembangannya dalam proses modernisasi.
4. Meningkatkan kepekaan sosial Civitas Akademika terhadap masalah-masalah yang timbul dalam masyarakat.
5. Memantapkan pembinaan institusi dan profesi dalam sistem perguruan tinggi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan.

8.2.5 Sasaran

Pengabdian kepada masyarakat mempunyai sasaran sebagai berikut :

1. Masyarakat pada umumnya, terutama masyarakat luar kampus, yang memerlukan petunjuk dan bantuan untuk meningkatkan kemampuan pemecahan masalah yang dihadapinya.
2. Unsur-unsur masyarakat yang khusus sesuai dengan prioritasnya, yang bersifat potensial dan strategis.

8.2.6 Ruang Lingkup Pengabdian pada Masyarakat

Ruang lingkup pengabdian pada masyarakat berupa segala bentuk kegiatan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang dilaksanakan secara melembaga dan berencana serta bermanfaat bagi masyarakat, meliputi :

1. Penyebarluasan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni sebagai produk yang seyogyanya diketahui dan dimanfaatkan oleh masyarakat.
2. Penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang relevan dengan kebutuhan masyarakat serta tuntutan pembangunan.
3. Pemberian bantuan kepada masyarakat dalam bentuk pemecahan permasalahan yang dihadapi serta bantuan dalam melaksanakan pembangunan.
4. Pemberian jasa-jasa pelayanan kepada masyarakat dalam berbagai bidang yang memerlukan penanganan sesuai dengan bidang keilmuan, profesi, dan kemampuan Universitas Potensi Utama.

8.2.7 Bentuk Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Bentuk kegiatan pengabdian pada masyarakat berupa :

1. Pendidikan kepada masyarakat dalam bentuk kegiatan untuk meningkatkan kemampuan masyarakat. Kemampuan masyarakat ini baik berupa pembinaan nilai, sikap, pengetahuan maupun ketrampilan yang perlu dalam pendidikan berkesinambungan (*continuing education*), seperti penyelenggaraan program pendidikan yang bersertifikat maupun tak bersertifikat, kursus-kursus, penataran, lokakarya dan latihan kerja.
2. Pelayanan kepada masyarakat berupa program dan kegiatan yang diberikan kepada masyarakat secara profesional, yang diselenggarakan dengan cara memanfaatkan bermacam sumber dan kemampuan yang ada Universitas Potensi Utama maupun masyarakat. Sumber-sumber ini berbentuk program pelayanan komputer, pelayanan sistem informasi serta kerjasama dengan instansi pemerintah dan swasta dalam bidang teknologi informasi.
3. Pengembangan wilayah dalam bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui kerjasama terpadu antara perguruan tinggi swasta, dengan pemerintah dan swasta serta kelompok masyarakat yang menghasilkan konsepsi atau pola yang secara langsung menunjang pembangunan daerah atau wilayah.
4. Penelitian Aksi (*Action Research*) yakni dengan satu bentuk kegiatan pengabdian pada masyarakat, berupa pemecahan masalah yang dihadapi masyarakat, tindakannya dilaksanakan secara serempak dengan penelitian. Sebagai contoh, pengenalan konsep, model atau teknologi penelitian, baik formal maupun non formal di masyarakat, yang diikuti dengan pengamatan proses yang terjadi secara sistematis sehingga diperoleh kesimpulan yang obyektif dan ilmiah.

Kurikulum

Untuk mencapai sasaran yang ditetapkan dalam program-program pendidikan di Universitas Potensi Utama, maka disusunlah kurikulum pendidikan pada program-program bersangkutan. Ada beberapa aspek penting yang menjadi acuan dalam penyusunan kurikulum suatu program pendidikan. Pertama adalah pedoman-pedoman umum penyusunan kurikulum yang digariskan dalam aturan-aturan yang telah dikeluarkan pemerintah. Kedua adalah kandungan muatan inti yang telah ditetapkan pemerintah seperti tertuang dalam kurikulum nasional. Selain itu penyusunan kurikulum juga harus mengacu pada muatan lokal yang telah ditetapkan pada suatu

penyelenggaraan program pendidikan bersangkutan. Adapun muatan lokal tersebut bergantung pada tujuan yang ingin dicapai oleh penyelenggara program pendidikan tersebut. Oleh karena itu sebelum menyusun kurikulum perlu ditetapkan terlebih dahulu tujuan tersebut.

9.1 Program Pendidikan Teknik Informatika Universitas Potensi Utama

9.1.1 Tujuan Umum Penyelenggaraan Program Pendidikan Teknik Informatika

Program Studi Teknik Informatika Secara resmi berdiri pada tanggal 09 Juli 2003, dengan keluarnya SK Pendirian dari Menteri Pendidikan Nasional No.103/D/O/2003. Penyelenggaraan kuliah pertama Program Studi Teknik Informatika Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Potensi Utama pada bulan oktober 2003 kemudian SK pendirian sudah diperpanjang kembali dengan turunnya SK Perpanjangan dari Menteri pendidikan nasional No.2160/D/T/2005 tanggal 11 Juli 2005 sampai dengan 11 Juli 2009.

1. Tujuan Umum Penyelenggaraan Program Pendidikan Teknik Informatika.

Program pendidikan Teknik Informatika yang diselenggarakan oleh Universitas Potensi Utama bertujuan untuk menghasilkan tenaga terdidik dan trampil dalam bidang ilmu komputer yang mampu membuat perangkat lunak yang berkualitas dengan landasan yang kuat dalam penguasaan ilmu-ilmu dasar umum dan ilmu-ilmu dasar keahlian terkait. Jadi titik berat yang dipilih adalah pada penguasaan bidang rekayasa perangkat lunak.

2. Bidang Keahlian

Guna memberikan warna muatan lokal yang lebih spesifik dan mengarah kepada keahlian tertentu maka dipilih beberapa kelompok bidang keahlian (KBK) sebagai berikut :

Tabel 3. Tabel Bidang Keahlian Teknik Informatika

No	KBK	Keterangan
1.	Wireless Computing	KBK Minor
2.	Komputasi Cerdas	KBK Minor
3.	Keamanan Komputer	KBK Minor

Secara implisit, sesuai dengan tujuan umum yang tertulis diatas, bidang rekayasa perangkat lunak merupakan bidang keahlian utama yang menjadi dasar bagi KBK-KBK yang ada. Adapun KBK utama merupakan kelompok bidang keahlian yang menjadi *mainstream* dengan harapan bahwa lulusan program pendidikan Teknik Informatika Universitas Potensi Utama memiliki kecakapan yang khusus pada KBK utama tersebut. Sedangkan KBK minor merupakan kelompok bidang keahlian yang diharapkan dapat memberikan wawasan tentang perkembangan teknologi informasi di masa yang akan datang.

9.2.2 Jenjang Studi Teknik Informatika UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Program studi Teknik Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Universitas Potensi Utama jenjang studi: Strata I (S1). Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya Teknologi informasi. Lulusan jenjang

studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti Teknologi WEB, Pembangunan Sistem Informasi Perangkat Lunak, Jaringan (Networking), Teknologi Multimedia dan lain-lain.

**KURIKULUM PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
JENJANG PENDIDIKAN STRATA SATU (S1)**

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Agama 1	2
2	Algoritma dan Pemrograman	3
3	Bahasa Indonesia	3
4	English I	1
5	Fisika	2
6	Instalasi Komputer dan Jaringan	2
7	Pancasila	2
8	Matematika I	2
9	Pengantar Teknologi Informasi	3
	Jumlah	20

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Pemrograman Berorientasi Objek	3
2	Interaksi Manusia dan Komputer	3
3	Web Design	3
4	Sistem Digital	3
5	English II	1
6	Organisasi dan Arsitektur Komputer	3
7	Matematika II	2
8	Agama 2	2
	Jumlah	20

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	Basis Data	4
2	Jaringan Komputer	3
3	Pemrograman Web	3
4	Dasar Robotika	3
5	ESP: English for Computer I	1
6	Matematika Diskrit	3
7	Probabilitas dan Statistik	3
	Jumlah	20

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	Aljabar Linear	3
2	Sistem Basis Data	3
3	Teori Bahasa dan Automata	3
4	Pemrograman Internet	3
5	Robotika Lanjut	4
6	Struktur Data	3
7	ESP: English for Computer II	1
	Jumlah	20

Semester 5

No	Matakuliah	SKS
1	Kecerdasan Buatan	4
2	Rekayasa Perangkat Lunak	3
3	Pemrograman Mobile	3
4	Perancangan dan analisis Algoritma	3
5	Keamanan Komputer dan Jaringan	3
6	Komputer Grafik	3
7	TOEFL Preparations I	1
	Jumlah	20

Semester 6

No	Matakuliah	SKS
1	Sistem Operasi	3
2	Pengolahan Citra Digital	3
3	Sistem Informasi	3
4	TOEFL Preparations II	1
5	Metodologi Penelitian	2
6	Kerja Praktek	2
7	Bidang Peminatan Pilihan I	3
8	Bidang Peminatan Pilihan II	3
	Jumlah	20

Semester 7

No	Matakuliah	SKS
1	Sistem Multimedia	3
2	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	3
3	TOEFL Preparations III	1
4	Etika & Profesi Teknologi Informasi	3
5	Komunikasi Skill	2
6	Skripsi 1	3
7	Bidang Peminatan Pilihan III	3
	Jumlah	18

Semester 8

No	Matakuliah	SKS
1	Technopreneurship	2
2	Kewarganegaraan	2
3	Skripsi 2	3
	Jumlah	7

Peminatan Wireless Computing

No	Matakuliah	SKS
1	Mobile Security	3
2	Advance Mobile Programming	3
3	Wireless LAN	3
	Jumlah	9

Peminatan Komputasi Cerdas

No	Matakuliah	SKS
1	Pembelajaran Mesin	3
2	Web Semantic	3
3	Computer vision	3
	Jumlah	9

Peminatan Keamanan Komputer

No	Matakuliah	SKS
1	Kriptografi	3
2	IT Forensic	3
3	Audit security	3
	Jumlah	9

9.2 Program Pendidikan Sistem Informasi Universitas Potensi Utama

9.2.1 Tujuan Umum Penyelenggaraan Program Pendidikan Sistem Informasi

Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer diselenggarakan Universitas Potensi Utama berdasarkan izin Menteri Pendidikan Nasional dengan SK Mendiknas RI No.103/D/O/2003 tanggal 9 Juli 2003. Perpanjangan izin penyelenggaraan juga telah dikeluarkan oleh Menteri Pendidikan Nasional dengan SK Mendiknas RI No.2161/D/T/2005 tanggal 11 Juli 2005 sampai dengan 11 Juli 2008 untuk Program Studi Manajemen Informatika dengan Jenjang Pendidikan Diploma III (DIII). Perpanjangan izin penyelenggaraan juga telah dikeluarkan oleh Menteri Pendidikan Nasional dengan SK Mendiknas RI No.3250/D/T/2005 tanggal 7 Oktober 2005 sampai dengan 7 Oktober 2009 untuk Program Studi Sistem Informasi dengan Jenjang Pendidikan Strata 1 (S1). Program ini disusun dan ditawarkan untuk menjawab kebutuhan dunia usaha akan informasi yang semakin meningkat sejalan dengan makin disadarinya bahwa informasi adalah aset perusahaan dan oleh karena itu harus dikelola dengan baik dan benar.

Kemampuan untuk mengelola informasi dengan baik dan benar tersebut merupakan kemampuan dasar yang diprogramkan untuk dimiliki lulusan program studi Manajemen Informatika / Sistem Informasi Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer. Dengan itu, lulusan diharapkan mampu melahirkan sistem-sistem informasi yang menunjang operasi organisasi yang menaunginya.

Untuk mencapai sasaran tersebut diatas, program studi Manajemen Informatika / Sistem Informasi Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer disusun atas tiga kelompok utama keilmuan dan teknologi, yaitu informatika, manajemen, dan matematika. Keilmuan informatika dan teknologi membekali lulusan dengan pemahaman cara kerja dan pemanfaatan sistem komputer, manajemen untuk pemahaman organisasi sebagai alat/sarana pencapaian tujuan, serta matematika untuk logika dan problem solving.

Tabel 4. Tabel Bidang Keahlian Sistem Informasi

No	Nama Peminatan	Keterangan
1.	Sostem Informasi Korporasi	KBK Minor
2.	Sistem Informasi Grafis	KBK Minor

**KURIKULUM SISTEM INFORMASI
JENJANG PENDIDIKAN STRATA SATU (S1)**

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Algoritma dan Pemrograman	3
2	Pengantar Teknologi Informasi	3
3	Web Disain	3
4	English I	1
5	Pengantar Manajemen	2
6	Matematika	3
7	Pendidikan Agama I	2
8	Pancasila	2
	Jumlah	19

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Pemrograman Berorientasi Objek	3
2	Pemrograman Web	3
3	Interaksi Manusia dan Komputer	3
4	English II	1
5	Instalasi komputer dan jaringan	2
6	Pengantar Bisnis	2
7	Pendidikan Agama II	2
8	Kewarganegaraan	2
	Jumlah	18

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	Algoritma dan Pemrograman	3
2	Pengantar Teknologi Informasi	3
3	Web Disain	3
4	English I	1
5	Pengantar Manajemen	2
6	Matematika	3
7	Pendidikan Agama I	2
8	Pancasila	2
	Jumlah	19

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	Struktur Data	3
2	Teori dan Perilaku Organisasi	2
3	Basis Data	4
4	Jaringan Komputer	3
5	Statistik	3
6	ESP: English for Computer I	1
7	Pemrograman Internet	4
	Jumlah	20

Semester 5

No	Matakuliah	SKS
1	Pemrograman Mobile	4
2	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3
3	Keamanan Sistem Informasi	3
4	TOEFL Preparations I	1
5	Data Warehouse	3
6	Matakuliah Peminatan III	3
7	Matakuliah Peminatan IV	3
	Jumlah	20

Semester 6

No	Matakuliah	SKS
1	Sistem Pakar	3
2	Rekayasa Ulang Proses Bisnis	3
3	Sistem Multimedia	3
4	E Bisnis	3
5	Kerja Praktek	2
6	Metodologi Penelitian	2
7	TOEFL Preparations II	1
8	Matakuliah Peminatan V	3
	Jumlah	20

Semester 7

No	Matakuliah	SKS
1	Data Mining	3
2	Komunikasi Skill	3
3	Bahasa Indonesia	3
4	TOEFL Preparations III	1
5	Control dan Audit Sistem Informasi	2
6	Skripsi 1	3
7	Matakuliah Peminatan VI	3
	Jumlah	18

Semester 8

No	Matakuliah	SKS
1	Manajemen Proyek Sistem Informasi	2
2	Skripsi 2	3
3	Technopreneurship	2
4	Etika dan Profesi Teknologi Informasi	2
	Jumlah	9

Peminatan Sistem Informasi Grafis

No	Matakuliah	SKS
1	Desain Grafis	3
2	Animasi 2 Dimensi	3
3	Animasi 3 Dimensi	3
4	Remote Sensing	3
5	Global Positioning System	3
6	Sistem Informasi Geografis	3
	Jumlah	18

Peminatan Sistem Informasi Korporasi

No	Matakuliah	SKS
1	Sistem Informasi SDM	3
2	Sistem Informasi Produksi	3
3	Sistem Informasi Keuangan	3
4	Sistem Informasi Pemasaran	3
5	ERP	3
6	Sistem Informasi Executive	3
	Jumlah	18

9.2.2 Jenjang Studi Manajemen Informatika Universitas Potensi Utama

Program studi Manajemen Informatika Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer terdiri dari dua jenjang studi: Strata I (S1), Diploma III (DIII). Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya sistem informasi dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Lulusan jenjang studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti sistem analis, manajer muda pengembangan ataupun pengoperasian sistem informasi, system integrator dan lain-lain.

Jenjang studi DIII lebih sesuai untuk calon/mahasiswa yang mengejar keahlian dalam bidang pembangunan sistem informasi. Program 6 semesteran ini membekali lulusan dengan ilmu dan teknologi informatika yang up-to-date dimana pengaturan teori didalam kelas dan praktikum dilaboratorium diberikan secara berimbang. Dengan demikian lulusan DIII diharapkan mampu beradaptasi secara cepat dengan lingkungan pekerjaan mereka Lulusan jenjang studi DIII ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan pembangunan sistem informasi seperti pemrograman komputer, sistem analis database administrator, sistem integrator, dan lain-lain.

Tabel 5. Tabel Bidang Keahlian Manajemen Informatika

No	KBK	Keterangan
1.	Multimedia	KBK Minor
2.	Sistem Informasi Bisnis	KBK Minor

KURIKULUM MANAJEMEN INFORMATIKA JENJANG PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA (DIII)

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Pengantar Teknologi Informasi	1
2	Prak. Teknologi Informasi	2
3	Algoritma dan Pemrograman	2
4	Prak. Algoritma dan Pemrograman	2
5	Instalasi Komputer dan Jaringan	2
6	ESP: English for Computer I	1
7	Matematika	3
8	Pendidikan Agama I	2
9	Pancasila	2
10	Pengantar Manajemen	2
	Jumlah	17

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Pendidikan Agama II	2
2	Perilaku Organisasi	2
3	ESP: English for Computer II	1
4	Interaksi Manusia & Komputer	2
5	Prak. Interaksi Manusia dan Komputer	1
6	Kewarganegaraan	2
7	Pemrograman Web	2
8	Prak. Pemrograman Web	2
9	Pengantar Bisnis	2
10	Pemrograman Berorientasi Objek	1
11	Prak. Pemrograman Berorientasi Objek	2
	Jumlah	19

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	TOEFL Preparation I	1
2	Jaringan Komputer	2
3	Prak. Jaringan Komputer	2
4	Pemrograman Internet	2
5	Prak. Pemrograman Internet	2
6	Basis Data	2
7	Prak. Basis Data	2
8	Rekayasa Ulang Proses bisnis	3
9	Struktur Data	2
10	Prak. Struktur Data	1
	Jumlah	19

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	TOEFL Preparation II	1
2	Sistem Basis Data	2
3	Prak. Sistem Basis Data	2
4	Peminatan I	3
5	Peminatan II	3
6	Statistik	3
7	Perencanaan Sistem Informasi	3
8	Sistem Informasi Manajemen	3
	Jumlah	20

Semester 5

No	Matakuliah	SKS
1	TOEFL Preparation III	1
2	Praktek kerja Lapangan	2
3	Sistem Multimedia	1
4	Prak. Sistem Multimedia	2
5	Keamanan Sistem Informasi	2
6	Prak. Keamanan Sistem Informasi	2
7	Pemrograman Mobile	2
8	Prak. Pemrograman Mobile	2
9	Analisa dan Perancangan Sistem Informasi	3
10	Peminatan III	3
	Jumlah	20

Semester 6

No	Matakuliah	SKS
1	Bahasa Indonesia	3
2	Etika dan Profesi Teknologi Informasi	2
3	Komunikasi Skill	3
4	Technopreneurship	2
5	Tugas Akhir (TA)	4
	Jumlah	14

Peminatan Multimedia

No	Matakuliah	SKS
1	Desain Grafis	1
2	Prak. Desain Grafis	2
3	Animasi 2 Dimensi	1
4	Prak. Animasi 2 Dimensi	2
5	Animasi 3 Dimensi	1
6	Prak. Animasi 3 Dimensi	2
	Jumlah	5

Peminatan Sistem Informasi Bisnis

No	Matakuliah	SKS
1	Sistem Informasi SDM	1
2	Prak. Sistem Informasi SDM	2
3	Sistem Informasi Produksi	1
4	Prak. Sistem Informasi Produksi	2
5	Sistem Informasi Pemasaran	1
6	Prak. Sistem Informasi Pemasaran	2
	Jumlah	5

9.2.3 Jenjang Studi Teknik Industri Universitas Potensi Utama

Program studi Teknik Industri Universitas Potensi Utama secara resmi berdiri pada tanggal 17 September 2014, dengan keluarnya SK dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 424/E/O/2014. Penyelenggaraan kuliah pertama program studi Teknik Industri Universitas Potensi Utama pada bulan September 2015.

Program studi Teknik Industri Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer terdiri dari dua jenjang studi: Strata I (S1), Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya sistem informasi dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Lulusan jenjang studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti Supervisor Industri, Quality Sistem Manajemen, Inventory Management, Profesional Management, dan project Management dan lain-lain.

Kurikulum Program Studi Teknik Industri

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Menggambar Teknik + Prak.	3
2	Tata Tulis & Komunikasi Ilmiah	2
3	Pengenalan Teknologi Informasi	2
4	Kalkulus Dasar	4
5	Fisika Dasar	4
6	Pengantar Teknik Industri	3
7	Kimia Industri	2
8	Agama & Etika	2
	Jumlah	22

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Mekanika Teknik	2
2	Material Teknik	2
3	Organisasi & Manajemen Perusahaan	2
4	Teknik Tenaga Listrik	2
5	Alat Bantu & Alat Ukur	2
6	Praktikum Fisika	1
7	Aljabar Linier	2
8	Matematika Rekayasa	2
9	Bahasa Inggris	2
10	Pancasila & Pendidikan Kewarganegaraan	2
	Jumlah	19

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	Pengantar Ekonomika	2
2	Proses Manufaktur	3
3	Statistika Industri I	3
4	Penelitian Operational I	3
5	Psikologi Industri	2
6	Pengelolaan Lingkungan	2
7	Mekatronika I	2
8	Thermodinamika	2
9	Elemen Mesin	2
	Jumlah	21

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	Analisis Biaya	3
2	Statistika Industri II	3
3	Ergonomi & Perancangan Sistem Kerja	4
4	Pemodelan Sistem	2
5	Penelitian Operational II	3
6	Mekatronika II + Prakt	3
7	Sistem Perawatan	2
8	Prak Proses Manufaktur	1
	Jumlah	21

Semester 5

No	Matakuliah	SKS
1	Ekonomi Teknik	3
2	Perencanaan & Pengendalian Produksi	3
3	Pengendalian & Penjaminan Mutu	3
4	Simulasi Komputer + Prakt	3
5	Algoritma & Pemrograman Komputer + Prakt	3
6	Otomasi Sistem Produksi	2
7	Manajemen Pemasaran	2
8	Prak Statistika Industri	1
9	Prak Ergonomi & Perancangan Sistem Kerja	1
	Jumlah	21

Semester 6

No	Matakuliah	SKS
1	Analisis & Perancangan Sistem Informasi + Prakt	3
2	Analisa Kelayakan Industri	3
3	Perancangan Tata Letak Fasilitas + Prakt	3
4	Perancangan dan Pengembangan Produk	3
5	Metodologi Penelitian	2
6	Manajemen Logistik	2
7	Manajemen Proyek	2
8	Kewirausahaan	2
9	Prakt Perencanaan & Pengendalian Produksi	1
	Jumlah	21

Semester 7

No	Matakuliah	SKS
1	Kerja Praktek	2
2	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2
3	Pilihan I	2
4	Pilihan II	2
5	Pilihan III	2
	Jumlah	10

Semester 8

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir	5
2	Pilihan IV	2
3	Pilihan V	2
	Jumlah	9

Semester 7		
No	Matakuliah Pilihan	SKS
1	Decision Suport System (DSS)	2
2	ERP	2
3	Rekayasa Kualitas	2
4	Rekayasa Produktifitas	2
5	Perancangan Eksperiman	2
6	Perencanaan & Pengendalian Produksi Lanjut	2

Semester 8		
No	Matakuliah Pilihan	SKS
1	Pengukuran Kinerja	2
2	Supply Chain Management	2
3	Rekayasa Nilai	2
4	Manajemen Mutu Terpadu	2

9.2.4 Jenjang Studi Program Studi Televisi dan Film

Program studi Televisi dan Film Universitas Potensi Utama secara resmi berdiri pada tanggal 17 September 2014, dengan keluarnya SK dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 424/E/O/2014. Penyelenggaraan kuliah pertama program studi Televisi dan Film Universitas Potensi Utama pada bulan September 2015.

Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya sistem informasi dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Lulusan jenjang studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti Bidang Penyiaran, Bidang Pariwisata, pada bidang informasi dan komunikasi, peluang kerja di *Production House* (PH) dan studio film, konsultan biro periklanan, mandiri desainer hiburan, di bidang periklanan, dan lain-lain.

Kurikulum Program Studi Televisi dan Film

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Pendidikan Agama	3
2	Etika Berbangsa dan Berkesenian	3
3	Dasar Seni Film	2
4	Dramaturgi	2
5	Dasar Fotografi	2
6	Sejarah Fotografi, Film dan Televisi Dunia	2
7	Dasar Televisi	2
8	Bahasa Rupa	2
9	Workshop Visual	2
10	Komputer Terapan	2

	Jumlah	22
--	---------------	----

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Fotografi, Film dan Televisi Dunia II	2
2	Skenario I	2
3	Penyutradaraan I	2
4	Kamera I	2
5	Artistik I	2
6	Suara I	2
7	Editing I	2
8	Produksi I	2
9	Animasi I	2
10	Dokumenter I	2
11	Fotografi I	2
	Jumlah	22

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	Skenario II	2
2	Penyutradaraan II	2
3	Kamera II	2
4	Artistik II	2
5	Suara II	2
6	Editing II	2
7	Produksi II	2
8	Animasi II	2
9	Dokumenter II	2
10	Fotografi II	2
11	Bahasa Indonesia	3
	Jumlah	23

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	Literasi Media	2
2	Sosiologi Film	2
3	MK Interdisipliner A	2
4	Praktika Terpadu / Mandiri	4
5	Kewirausahaan	2
6	MK Interdisipliner B	2
7	Bahasa Inggris	2
8	Solfegio (Listening Comprehension)	2
9	Komunikasi Masa	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Animasi)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Animasi III	4
3	Penyutradaraan Animasi	2
4	Komputer Grafis I	2
5	Bisnis Film & TV	2
6	Filsafat Seni	2
7	MK Interdisipliner C	2
8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Artistik)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Artistik III	4
3	Kamera III A	2
4	Komputer Grafis I	2
5	Bisnis Film & TV	2
6	Filsafat Seni	2

7	MK Interdisipliner C	2
8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Suara)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Suara III	4
3	Editing III A	2
4	Komputer Editing I	2
5	Bisnis Film & TV	2
6	Filsafat Seni	2
7	MK Interdisipliner C	2
8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Fotografi)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Fotografi III	4
3	Foto Model I	2
4	Foto Product I	2
5	Fotografi Jurnalistik I	2
6	Filsafat Seni	2
7	MK Interdisipliner C	2
8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Kajian Sinema)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Kajian Sinema I	4

3	Analisis Film	2
4	Semiotik	2
5	Logika	2
6	Etika / Estetika	2
7	MK Interdisipliner C	2
8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Penyutradaraan)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Penyutradaraan	4
3	Skenario III A	2
4	Produksi III A	2
5	Bisnis Film & TV	2
6	Filsafat Seni	2
7	MK Interdisipliner C	2
8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Produksi)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Produksi III	4
3	Skenario III A	2
4	Penyutradaraan III A	2
5	Bisnis Film & TV	2
6	Filsafat Seni	2
7	MK Interdisipliner C	2
8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Skenario)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Skenario III	4
3	Penyutradaraan III A	2
4	Produksi III A	2
5	Bisnis Film & TV	2
6	Filsafat Seni	2
7	MK Interdisipliner C	2
8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Dokumenter)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Dokumenter III	4
3	Suara III A	2
4	Kamera III A	2
5	Editing III A	2
6	Filsafat Seni	2
7	MK Interdisipliner C	2
8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Editing)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Editing III	4
3	Suara III A	2
4	Komputer Editing I	2
5	Bisnis Film & TV	2
6	Filsafat Seni	2
7	MK Interdisipliner C	2

8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 5 (Peminatan Kamera)

No	Matakuliah	SKS
1	Sejarah Kebudayaan Indonesia	2
2	Kamera III	4
3	Artistik III A	2
4	Komputer Grafis I	2
5	Bisnis Film & TV	2
6	Filsafat Seni	2
7	MK Interdisipliner C	2
8	MK Interdisipliner D	2
9	Musik Film / Televisi	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Animasi)

No	Matakuliah	SKS
1	Animasi IV	4
2	Story Board Animasi	2
3	Suara Animasi	2
4	Komputer Grafis II	2
5	Hak Cipta & UU Perfilman Penyiaran	2
6	Apresiasi Kesenian	2
7	Metode Penelitian	2
8	Psikologi Visual	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Artistik)

No	Matakuliah	SKS
1	Artistik IV	4
2	Kamera IV	2
3	Efek Khusus	2

4	Komputer Grafis II	2
5	Hak Cipta & UU Perfilman Penyiaran	2
6	Apresiasi Kesenian	2
7	Metode Penelitian	2
8	Psikologi Visual	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Suara)

No	Matakuliah	SKS
1	Siara IV	4
2	Editing IV A	2
3	Komputer Editing II	2
4	Teknik Audio Dalam Rekaman dan Petunjuk Musik	2
5	Hak Cipta & UU Perfilman Penyiaran	2
6	Apresiasi Kesenian	2
7	Metode Penelitian	2
8	Psikologi Visual	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Fotografi)

No	Matakuliah	SKS
1	Fotografi IV	4
2	Foto Model II	2
3	Foto Product II	2
4	Fotografi Jurnalistik II	2
5	Apresiasi Kesenian	2
6	Metode Penelitian	2
7	Psikologi Visual	2
8	Fotografi Ilustrasi	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Kajian Sinema)

No	Matakuliah	SKS
1	Kajian Sinema II	4
2	Metode Penulisan	2
3	Epistemologi	2
4	Genre	2
5	Hak Cipta & UU Perfilman Penyiaran	2
6	Apresiasi Kesenian	2
7	Metode Penelitian	2
8	Psikologi Visual	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Penyutradaraan)

No	Matakuliah	SKS
1	Penyutradaraan IV	4
2	Skenario IV A	2
3	Produksi IV A	2
4	Penyutradaraan Pemain	2
5	Hak Cipta & UU Perfilman Penyiaran	2
6	Apresiasi Kesenian	2
7	Metode Penelitian	2
8	Psikologi Visual	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Produksi)

No	Matakuliah	SKS
1	Produksi IV	4
2	Skenario IV A	2
3	Penyutradaraan IV A	2
4	Distribusi dan Eksibisi	2
5	Hak Cipta & UU Perfilman Penyiaran	2
6	Apresiasi Kesenian	2
7	Metode Penelitian	2

8	Psikologi Visual	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Skenario)

No	Matakuliah	SKS
1	Skenario IV	4
2	Penyutradaraan IV A	2
3	Produksi IV A	2
4	Penulisan Kreatif	2
5	Hak Cipta & UU Perfilman Penyiaran	2
6	Apresiasi Kesenian	2
7	Metode Penelitian	2
8	Psikologi Visual	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Dokumenter)

No	Matakuliah	SKS
1	Dokumenter IV	4
2	Suara IV A	2
3	Kamera IV A	2
4	Editing IV A	2
5	Hak Cipta & UU Perfilman Penyiaran	2
6	Apresiasi Kesenian	2
7	Metode Penelitian	2
8	Psikologi Visual	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Editing)

No	Matakuliah	SKS
1	Editing IV	4

2	Suara IV A	2
3	Komputer Editing II	2
4	Teknik Audio dalam Rekaman dan Pertunjukan Musik	2
5	Hak Cipta & UU Perfilman Penyiaran	2
6	Apresiasi Kesenian	2
7	Metode Penelitian	2
8	Psikologi Visual	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 6 (Peminatan Kamera)

No	Matakuliah	SKS
1	Kamera IV	4
2	Artistik IV A	2
3	Efek Khusus	2
4	Komputer Grafis II	2
5	Hak Cipta & UU Perfilman Penyiaran	2
6	Apresiasi Kesenian	2
7	Metode Penelitian	2
8	Psikologi Visual	2
9	MK Interdisipliner E	2
	Jumlah	20

Semester 7 (Peminatan Animasi)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2
2	Kerja Profesional / Stase	4
3	Animasi V	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 7 (Peminatan Artistik)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2
2	Kerja Profesional / Stase	4

3	Artistik V	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 7 (Peminatan Suara)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2
2	Kerja Profesional / Stase	4
3	Suara V	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 7 (Peminatan Fotografi)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2
2	Kerja Profesional / Stase	4
3	Fotografi V (Non Manajemen)	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 7 (Peminatan Kajian Sinema)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2
2	Kerja Profesional / Stase	4
3	Kajian Sinema III	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 7 (Peminatan Penyutradaraan)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2
2	Kerja Profesional / Stase	4
3	Penyutradaraan V	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 7 (Peminatan Produksi)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2
2	Kerja Profesional / Stase	4
3	Produksi V	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 7 (Peminatan Skenario)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2
2	Kerja Profesional / Stase	4
3	Skenario V	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 7 (Peminatan Dokumenter)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2
2	Kerja Profesional / Stase	4
3	Dokumenter V	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 7 (Peminatan Editing)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2
2	Kerja Profesional / Stase	4
3	Editing V	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 7 (Peminatan Kamera)

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Rancangan TA	2

2	Kerja Profesional / Stase	4
3	Kamera V	4
4	Program TV Non Drama	2
	Jumlah	12

Semester 8 (Peminatan Animasi)

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

Semester 8 (Peminatan Artistik)

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

Semester 8 (Peminatan Suara)

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

Semester 8 (Peminatan Fotografi)

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

Semester 8 (Peminatan Kajian Sinema)

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

Semester 8 (Peminatan Penyutradaraan)

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

Semester 8 (Peminatan Produksi)

No	Matakuliah	SKS
----	------------	-----

1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

Semester 8 (Peminatan Skanerio)

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

Semester 8 (Peminatan Dokumenter)

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

Semester 8 (Peminatan Editing)

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

Semester 8 (Peminatan Kamera)

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir (Skripsi/Karya)	6
	Jumlah	6

9.2.5 Jenjang Studi Program Studi Desain Komunikasi Visual

Program studi Desain Komunikasi Visual Universitas Potensi Utama secara resmi berdiri pada tanggal 17 September 2014, dengan keluarnya SK dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 424/E/O/2014. Penyelenggaraan kuliah pertama program studi Desain Komunikasi Visual Universitas Potensi Utama pada bulan September 2015.

Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya sistem informasi dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Lulusan jenjang studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti Bidang Biro Desain, Biro iklan, Percetakan dan penerbitan, Rumah produksi multimedia, Biro Animasi, Pertelevisian, Humas / *public relation* lembaga swasta dan pemerintah. dan lain-lain.

Kurikulum Program Studi Desain Komunikasi Visual

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Pengenalan Komputer I (Ms Office)	2
2	Menggambar I	4
3	Nirmana I	4
4	Pengantar Studi Seni Rupa	2
5	Konsep Teknologi	2
6	Komputer Aplikasi IT (HTML/FRONTPAGE)	2
7	Pancasila	2
	Jumlah	18

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Pengenalan Komputer II (LUSTRATOR)	2
2	Menggambar II	4
3	Nirmana II	4
4	Komputer Aplikasi Desain Web (Dreamweaver)	2
5	Bahasa Inggris	2
6	Kewarganegaraan	2
7	Agama	2
	Jumlah	18

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	Studio Desain Komunikasi Visual I	5
2	Tipografi I	3
3	Teknik Cetak	2
4	Ilustrasi I	3
5	Komputer Aplikasi Desain Komunikasi Visual I	2
6	Proses Komunikasi	2

7	Bahasa Indonesia	2
	Jumlah	19

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	Studio Desain Komunikasi Visual II	5
2	Tipografi II	3
3	Sejarah Desain	2
4	Ilustrasi II	3
5	Komputer Aplikasi Desain Komunikasi Visual II	2
6	Fotografi I	2
7	Psikologi Persepsi	2
	Jumlah	19

Semester 5

No	Matakuliah	SKS
1	Studio Desain Komunikasi Visual III	6
2	Audio Visual I	2
3	Fotografi II	2
4	Bahasa Inggris Profesi	2
5	Komputer Aplikasi Desain Komunikasi Visual III	2
6	Tinjauan Desain	2
7	Metode Penelitian	3
	Jumlah	19

Semester 6

No	Matakuliah	SKS
1	Studio Desain Komunikasi Visual IV	6
2	Audio Visual II	2
3	Multimedia Interaktif I	3
4	Kewirausahaan	3
5	Komputer Aplikasi Desain Komunikasi Visual IV	2
6	Kerja Praktek	2
	Jumlah	18

Semester 7

No	Matakuliah	SKS
1	Studio Desain Komunikasi Visual V	6
2	Komputer Apl.E-Comerce	2
3	Kolokium	3
4	Manajamen Bisnis /Proyek	2
5	Multimedia Interaktif II	3
6	Pilihan I	2
	Jumlah	18

Semester 8

No	Matakuliah	SKS
1	Tugas Akhir / Skripsi	6
2	Pilihan II	2
3	Hardware	3
4	Copywriting	2
5	Komunikasi Media	2
	Jumlah	15

Matakuliah Peminatan

No	Matakuliah	SKS
1	Teori Warna	2
2	Sosiologi Desain	2
3	Kajian Bahasa Rupa Iklan	2
4	Ilustrasi III	2
5	Estetika	2
6	Eksperimen Kreatif	2

9.2.6 Jenjang Studi Program Studi Desain Interior

Program studi Desain Interior Universitas Potensi Utama secara resmi berdiri pada tanggal 17 September 2014, dengan keluarnya SK dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 424/E/O/2014. Penyelenggaraan kuliah pertama program studi Desain Interior Universitas Potensi Utama pada bulan September 2015.

Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya sistem informasi dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Lulusan jenjang studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti Bidang perancang Desain Interior mandiri dalam bentuk biro-biro konsultan Desain Interior atau bagian dari biro konsultan arsitektur,

Penasehat ahli pada lembaga atau instansi pemerintah, Industri konstruksi, sebagai pelaksana pekerjaan interior atau sebagai pengawas pelaksana pekerjaan interior, Industri komponen penunjang interior, sebagai tenaga ahli pada industri-industri komponen interior, seperti : furniture, karpet, wall covering dan sebagainya, Sebagai pengajar dan peneliti pada lembaga pendidikan pemerintah maupun swasta.

Kurikulum Program Studi Desain Interior

Semester 1

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Pend. Agama	2
2	Kadeham	2
3	Bahasa Indonesia	2
4	Pend. Pancasila	2
5	Teori Dasar Seni Rupa	2
6	Nirmana 1	3
7	Studi Warna	2
8	Gambar Teknik 1	3
9	Gambar Bentuk	3
10	Ergonomi	2
	JUMLAH	23

Semester 2

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Konsep Teknologi	2
2	Nirmana II	3
3	Gambar Desain I	2
4	Gambar Teknik II	3
5	Gambar Ekspresif	3
6	Konst. Bangunan I	3
7	Desain Interior I	6
8	Pengetahuan Bahan I	2
	JUMLAH	24

Semester 3

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Estetika	2
2	Desain Interior II	6
3	Desain Mebel	3
4	Konstruksi Bangunan II	3
5	Pengetahuan Bahan II	2
6	Gambar Presentasi	3
7	Gambar Desain II/Cad	3
8	Sej. SR. Indonesia	2
9	Gambar Bentuk	3
10	Ergonomi	2
	JUMLAH	24

Semester 4

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Metodologi Desain	2
2	Fisika Bangunan	3
3	Sejarah Kebudayaan	2
4	Tinj. Arsitektur Indonesia	2
5	Desain Interior III	6
6	Tek. Pres. Komputer	3
7	Desain Mebel II	3
	JUMLAH	21

Semester 5

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Bahasa Inggris	2
2	Tinjauan Desain I	2
3	Metodologi Penelitian	2
4	Desain Interior IV	6
5	Teknik Bangunan	2
6	Desain Mebel II	3
7	MK. Pilihan I	2
	JUMLAH	19

Semester 6

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Bahasa Inggris TOEFL	4
2	Tinjauan Desain II	2
3	Desain Interior V	6
4	Manajemen Proyek	2
5	Capita Selektta	2
6	Seminar	3
7	MK. Pilihan II	2
	JUMLAH	21

Semester 7

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Kerja Profesi	4
2	Pra – Tugas Akhir	2
	JUMLAH	6

Semester 8

NO	MATA KULIAH	SKS
1	Karya Seni / Skripsi	6
	JUMLAH	6

Matakuliah Peminatan Semester 5

NO	MATA KULIAH	SKS
	Seni Lukis	2
	Reka Model (Modeling/Packaging)	
	Gambar Perspektif	
	Sosial Dokumentasi Foto	

Matakuliah Peminatan Semester 6

NO	MATA KULIAH	SKS
	KUM-ITT/KKN	2
	Tata Pajang	
	Seni Mode	
	Desain Kriya	
	Nature & Wild Foto	

9.2.7 Jenjang Studi Program Studi Psikologi

Program studi Psikologi Universitas Potensi Utama secara resmi berdiri pada tanggal 17 September 2014, dengan keluarnya SK dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 424/E/O/2014. Penyelenggaraan kuliah pertama program studi Psikologi Universitas Potensi Utama pada bulan September 2015.

Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya sistem informasi dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Lulusan jenjang studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti Bidang Psikolog/Konsultan di biro pelayanan jasa psikologi manajemen dan organisasi, Staf dan Manajer di bagian pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) pada berbagai perusahaan dan organisasi, Psikolog/asisten psikolog di Rumah Sakit Umum dan Rumah Sakit Jiwa, Psikolog/asisten psikolog di Lembaga-Lembaga Pendidikan, Psikolog/asisten psikolog di Lembaga Psikologi Tentara Nasional Indonesia (TNI) dan Polisi Republik Indonesia (Polri), Psikolog/asisten psikolog di Lembaga-Lembaga Pemerintahan.

Kurikulum Program Studi Psikologi

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Psikologi Umum I	3
2	Biopsikologi	3
3	Statistika I	3
4	Pendidikan Agama-1	2
5	Pendidikan Kewarganegaraan	2
6	Bahasa Indonesia Untuk Penulisan Ilmiah	2
7	English for Psychology I	1
8	Aplikasi Komputer	2
9	Filsafat Manusia	3
	Jumlah	21

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Psikologi Umum II	3
2	Psikologi Kepribadian I	3
3	Statistika II	3
4	Psikologi Perkembangan I	3
5	Psikologi Sosial I	3
6	Psikodiagnostika I : Pengantar Tes Psikologi	3
7	English for Psychology II	1
8	Pendidikan Agama-2	2
	Jumlah	21

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	Psikologi Kepribadian II	3
2	Psikologi Perkembangan II	3
3	Psikologi Sosial II	3
4	Psikologi Industri dan Organisasi I	3
5	Psikodiagnostika II: Observasi	3
6	Psikodiagnostika III : Wawancara	3
7	Pancasila	2
8	English for Psychology III	1
	Jumlah	21

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
2	Psikologi Abnormal	3
3	Psikologi Klinis	3
4	Psikometri	3
5	Psikologi Industri dan Organisasi II	3
6	Tes Proyektif	2
7	Psikologi Eksperimen	3
	Jumlah	20

Semester 5

No	Matakuliah	SKS
1	Metodologi Penelitian Kualitatif	3
2	Konstruksi Alat Ukur	3
3	Tes Bakat dan Minat	2
4	Psikologi Kognitif	2
5	Tes Intelegensi	2
6	Modifikasi Perilaku	2
7	Tes Inventori	2
8	TOEFL Preparations I	1
9	Mata Kuliah Pilihan (2 mata Kuliah)	2
10	Pilihan I	2
	Jumlah	21

Semester 6

No	Matakuliah	SKS
1	Magang	3
2	Kode Etik Psikologi	2
3	Psikologi Konseling	3
4	Psikologi Kewirausahaan	2
5	Psikologi Manajemen Organisasi	3
6	TOEFL Preparations II	1
7	Mata Kuliah Pilihan (3 Mata Kuliah)	6
	Jumlah	20

Semester 7

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Bidang (Pilih salah satu)	3
2	Seminar Psikologi Industri dan Organisasi	
3	Seminar Psikologi Pendidikan	
4	Seminar Psikologi Sosial	
5	Seminar Psikologi Perkembangan	
6	Seminar Psikologi Klinis	
7	Psikologi Pendidikan	3
8	Analisa Jabatan	2
9	TOEFL Preparations III	1
10	Mata Kuliah Pilihan (3 Mata Kuliah)	6
	Jumlah	24

Semester 8

No	Matakuliah	SKS
1	Skripsi	6
	Jumlah	6

9.2.8 Jenjang Studi Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Program studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Potensi Utama secara resmi berdiri pada tanggal 17 September 2014, dengan keluarnya SK dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 424/E/O/2014. Penyelenggaraan kuliah pertama program studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Potensi Utama pada bulan September 2015.

Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya sistem informasi dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Lulusan jenjang studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti Bidang Guru/Dosen, Departemen Luar Negeri, Turis Guide, Perhotelan, Penerjemah, dan lain- lain.

Kurikulum Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Pendidikan Agama I	2
2	Pengantar Pendidikan	2
3	Pendidikan Pancasila	2
4	Bahasa Indonesia	2
5	Pronunciation Practice I	2
6	Vocabulary I	2
7	Reading Comprehension I	2
8	Writing I	2
9	Listening Comprehension I	2
10	Speaking I	2

11	English Grammar I	2
	Jumlah	22

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Pendidikan Agama II	2
2	Profesi Kependidikan	2
3	Pendidikan Kewarganegaraan	2
4	Pronunciation Practice II	2
5	Vocabulary II	2
6	Reading Comprehension II	2
7	Writing II	2
8	Listening Comprehension II	2
9	Speaking II	2
10	English Grammar II	2
11	Computer Skills I	2
	Jumlah	22

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	Psikologi Pendidikan	3
2	Teaching English as a Foreign Language (TEFL) I	2
3	Introduction to Linguistics	3
4	Introduction to Literature	2
5	Introduction to English for Specific Purposes (ESP)	2
6	English for Tourism and Hotel	2
7	English Phonology	3
8	Prose and Poetry	2
9	Computer Skills II	2
	Jumlah	21

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	Perkembangan Peserta Didik	3
2	Teaching English as a Foreign Language (TEFL) II	2
3	English for Public Relations	2
4	Morphology	2
5	English for Science and Technology	3
6	Translation I	2
7	Drama	2
8	TOEFL Preparations I	2
	Jumlah	18

Semester 5

No	Matakuliah	SKS
1	Belajar dan Pembelajaran	3
2	English for Young Learners	2
3	Syntax	2
4	Cross Cultural Understanding	2
5	Translation II	2
6	Introduction to Research Methods	3
7	Curriculum and Material Development	2
8	English for Journalism	2
9	TOEFL Preparations II	2
	Jumlah	20

Semester 6

No	Matakuliah	SKS
1	Language Testing	3
2	Research Methods in ELT	3
3	Research Methods in Linguistics	3
4	Research Statistics	3
5	Second Language Acquisition	2
6	Semantics	2
7	TOEFL Preparations III	2
8	Micro Teaching	2
	Jumlah	20

Semester 7

No	Matakuliah	SKS
1	Internship: Program Pengalaman Lapangan	4
2	Thesis Proposal Seminar	2
	Jumlah	6

Semester 8

No	Matakuliah	SKS
1	Thesis (Skripsi)	6
2	Entrepreneurship (Kewirausahaan)	2
3	Sociolinguistics	2
	Jumlah	10

Elective Courses I & II		
1	English for Applicants	2
2	English for Secretary	2
Elective Courses III & IV		
1	English for Midwifery	2
2	English for Banking	2
Elective Courses V & VI		
1	American Studies	2

2	British Studies	2
Elective Courses IX & X		
1	Discourse Analysis	2
2	The Introduction to Psycholinguistics	2

9.2.9 Jenjang Studi Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

Program studi Ilmu Hubungan Internasional Universitas Potensi Utama secara resmi berdiri pada tanggal 17 September 2014, dengan keluarnya SK dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 424/E/O/2014. Penyelenggaraan kuliah pertama program studi Ilmu Hubungan Internasional Universitas Potensi Utama pada bulan September 2015.

Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya sistem informasi dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Lulusan jenjang studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti Bidang Karir di Pemerintahan Daerah (Propinsi, Kabupaten, Kota), Diplomat, Konsultan di Perusahaan Multinasional (MCNs), Kerir di Kedubes-Kedubes Asing dan Lembaga Internasional (PBB, ASEAN, World Bank, dsb), Public Relations, dan lain- lain.

Kurikulum Program Studi Ilmu Hubungan Internasional

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Pendidikan Agama	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Bahasa Inggris 1	2
4	Dasar-dasar Ilmu Sosial	3
5	Dasar-dasar Ilmu Politik	3
6	Pengantar Ilmu Hukum	2
7	Pengantar Ilmu Ekonomi	2
8	Pengantar Ilmu Administrasi	2
Jumlah		18

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	Kewirausahaan	2
3	Bahasa Inggris 2	2
4	Pengantar Hubungan Internasional 1	2

5	Hubungan Internasional Kawasan	2
6	Geopolitik, Geokonomi dan Geokultur	2
7	Demokrasi dan Hak Asasi Manusia	2
8	Politik Perbandingan	2
9	Teori dan Isu-isu Pembangunan	2
	Jumlah	18

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	Filsafat Ilmu	3
2	Pengantar Hubungan Internasional 2	2
3	Hukum Internasional 1	2
4	Organisasi Internasional 1	2
5	Ekonomi Politik Global 1	2
6	Hubungan Internasional di Eropa	2
7	Lingkungan Hidup dalam Hubungan Internasional	2
8	Hukum Diplomatik dan Konsuler	2
	Jumlah	17

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	Statistika Sosial	2
2	Hukum Internasional 2	2
3	Organisasi Internasional 2	2
4	Ekonomi Politik Global 2	2
5	Politik Dunia 1	2
6	Hubungan Internasional di Amerika	2
7	Kepemerintahan Global (<i>Global Governance</i>)	2
8	Resolusi Konflik	2
	Jumlah	16

Semester 5

No	Matakuliah	SKS
1	Politik Luar Negeri Indonesia 1	2
2	Teori Hubungan Internasional 1	2
3	Keamanan Global 1	2

4	Hubungan Internasional di Timur-Tengah	2
5	Studi-studi Budaya	2
6	Diplomasi: Teori dan Praksis	3
7	Perang dan Damai: Teori dan Isu	2
8	Komunikasi dan Media Global	2
	Jumlah	17

Semester 6

No	Matakuliah	SKS
1	Politik Luar Negeri Indonesia 1	2
2	Teori Hubungan Internasional 1	2
3	Keamanan Global 1	2
4	Hubungan Internasional di Timur-Tengah	2
5	Studi-studi Budaya	2
6	Diplomasi: Teori dan Praksis	3
7	Perang dan Damai: Teori dan Isu	2
8	Komunikasi dan Media Global	2
	Jumlah	17

Semester 7

No	Matakuliah	SKS
1	Politik Luar Negeri Indonesia 2	2
2	Teori Hubungan Internasional 2	2
3	Keamanan Global 2	2
4	Hubungan Internasional di Afrika	2
5	Filsafat dan Metodologi Hubungan Internasional	3
6	Gender dan Seksualitas dalam Politik Dunia	2
7	Kuliah Kerja Nyata	3
8	Praktikum Profesi Hubungan Internasional	3
	Jumlah	19

Semester 8

No	Matakuliah	SKS
1	Seminar Usulan Penelitian	3
2	Skripsi	6

	Jumlah	9
--	---------------	----------

Matakuliah Pilihan Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	Rezim Internasional	2
	Islam dalam Hubungan Internasional	
	Konflik Etnik dalam Hubungan Internasional	
	Hubungan Ekonomi Politik Pusat dan Daerah	
2	Bahasa Arab 1	2
	Bahasa China 1	
	Bahasa Jepang 1	
	Bahasa Jerman 1	
	Bahasa Perancis 1	
	Bahasa Rusia 1	
	Jumlah	4

Matakuliah Pilihan Semester IV

No	Matakuliah	SKS
1	Hukum Perdata Internasional	2
	Migrasi Internasional	
	Hubungan Perdagangan Global	
	Perusahaan Multinasional dalam Politik Dunia	
2	Bahasa Arab 2	2
	Bahasa China 2	
	Bahasa Jepang 2	
	Bahasa Jerman 2	
	Bahasa Perancis 2	
	Bahasa Rusia 2	
	Jumlah	4

Matakuliah Pilihan Semester V

No	Matakuliah	SKS
1	Hukum Ekonomi Internasional	2

	Keamanan	
	Pembangunan Internasional	
	Keuangan Internasional	
	Jumlah	2

Matakuliah Pilihan Semester VI

No	Matakuliah	SKS
1	Hukum Humaniter	2
	Politik Luar Negeri Perbandingan	
	Kerja Sama dan Bantuan Internasional	
	Bisnis Internasional	
	Jumlah	2

9.2.10 Jenjang Studi Program Studi Ekonomi Syariah

Program studi Ekonomi Syariah Universitas Potensi Utama secara resmi berdiri pada tanggal 17 September 2014, dengan keluarnya SK dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 424/E/O/2014. Penyelenggaraan kuliah pertama program studi Ekonomi Syariah Universitas Potensi Utama pada bulan September 2015.

Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya sistem informasi dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Lulusan jenjang studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti Bidang Wirausahawan mandiri yang mampu mendirikan dan mengembangkan bisnis berbasis Islam, Tenaga pelaksana pembangunan ekonomi berlandaskan Islam di instansi baik pusat maupun daerah, Profesional di lembaga bisnis syariah, lembaga keuangan non bank, lembaga ekonomi nirlaba, dan lembaga ekonomi bisnis lainnya, Tenaga peneliti dan konsultan di berbagai lembaga penelitian dan lembaga swadaya masyarakat yang bergerak dalam pengembangan bisnis berbasis Islam, Tenaga pendidik di berbagai lembaga pendidikan, tingkat menengah maupun tinggi yang menyebarkan pengetahuan ekonomi islam, dan lain-lain.

Kurikulum Program Studi Ekonomi Syariah

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Ulumul Qur'an	2
4	Ulumul Hadits	2
5	Fiqh Muamalah	2

6	Pengantar Bisnis	2
7	Bahasa Arab	2
8	English I	1
9	Aplikasi Komputer	2
10	Matematika Ekonomi	3
	Jumlah	20

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	Etika Bisnis Islam	2
3	Filsafat Ilmu	2
4	English II	1
5	Arabic for Islamic Economic	2
6	Ayat dan Hadis Ekonomi	2
7	Fiqh Muamalah Kontemporer	2
8	Pengantar Ekonomi Islam	2
9	Pengantar Manajemen	2
10	Ushul Fiqh	3
	Jumlah	20

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	ESP: Business English I	1
2	Perbankan Syariah	3
3	Ekonomi Mikro Islam	3
4	Lembaga Keuangan syariah	3
5	Matematika Ekonomi II	3
6	Pengantar Ekonomi Mikro	3
7	Ekonomi Zakat Wakaf	2
8	Manajemen SDI	2
9	Fiqh Ibadah	2
	Jumlah	22

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	ESP: Business English II	1
2	Sejarah Pemikiran Ekonomi Islam	2
3	Kewirausahaan	4
4	Akuntansi I	2
5	Ekonomi Makro Islam	3
6	Teori Ekonomi Mikro	3
7	Pengantar Ekonomi Makro	3
8	Ekonometrika	2
	Jumlah	20

Semester 5

No	Matakuliah	SKS
1	TOEFL Preparations I	1
2	Akuntansi II	2
3	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
4	Aspek Hukum Dalam Ekonomi	3
5	Manajemen Pemasaran	3
6	Pasar Uang dan Pasar Modal Syariah	3
7	Teori Ekonomi Makro	3
8	Ekonometrika II	3
9	Statistik II	2
	Jumlah	22

Semester 6

No	Matakuliah	SKS
1	TOEFL Preparations II	1
2	Akuntansi Syariah	3
3	Asuransi dan Pegadaian Syariah ,Prilaku Organisasi, Ekonomi Industri Syariah	2
4	Metodologi Penelitian Kuantitatif	2
5	Analisis Laporan Keuangan	3
6	Lab. Bank dan LKS	3
7	Manajemen Resiko Keuangan Syariah	2
8	Magang	4
	Jumlah	20

Semester 7

No	Matakuliah	SKS
1	TOEFL Preparations III	1
2	Ekonomi Internasional	3
3	Komunikasi Bisnis, Sistem Informasi Akuntansi, Ekonomi Moneter Islam	2
4	Perpajakan	3
5	Studi Kelayakan Bisnis	2
6	Seminar ekonomi Publik Islam	2
	Jumlah	13

Semester 8

No	Matakuliah	SKS
1	Skripsi	6
	Jumlah	6

9.2.11 Jenjang Studi Program Studi Perbankan Syariah

Program studi Perbankan Syariah Universitas Potensi Utama secara resmi berdiri pada tanggal 17 September 2014, dengan keluarnya SK dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 424/E/O/2014. Penyelenggaraan kuliah pertama program studi Perbankan Syariah Universitas Potensi Utama pada bulan September 2015.

Jenjang studi S1 difokuskan kepada penguasaan keilmuan dan teknologi untuk mengelola sumber daya sistem informasi dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi. Lulusan jenjang studi S1 ini diharapkan dapat mengisi pekerjaan-pekerjaan seperti Bidang Frontliner perbankan (Teller dan Customer Sevices), Account Officer Perbankan (Marketing Pinjaman dan Simpanan), Deskman perbankan (administrasi dan akunting), Asuransi dan Multifinance Syariah, Lembaga keuangan bukan bank lainnya, Koperasi Simpan Pinjam, dan lain-lain.

Kurikulum Program Studi Perbankan Syariah

Semester 1

No	Matakuliah	SKS
1	Pendidikan Pancasila	2
2	Bahasa Indonesia	2
3	Ulumul Qur'an	2
4	Ulumul Hadits	2
5	Fiqh Muamalah	4
6	Pengantar Bisnis	2
7	Bahasa Arab	2
8	English I	1
9	Aplikasi Komputer	2
10	Matematika Ekonomi	3
	Jumlah	22

Semester 2

No	Matakuliah	SKS
1	Pendidikan Kewarganegaraan	2
2	Filsafat Ilmu	2
3	Etika Bisnis Islam	2
4	English II	1
5	Arabic for Islamic Economic	2
6	Ayat dan Hadis Ekonomi	2
7	Pengantar Ekonomi Islam	2
8	Pengantar Manajemen	2

9	Matematika Keuangan I	2
10	Ushul Fiqh	3
	Jumlah	20

Semester 3

No	Matakuliah	SKS
1	English For Business I	1
2	Fiqh Ibadah	2
3	Pengantar Akuntansi	3
4	Ekonomi Mikro Syariah	3
5	Perbankan Syariah	2
6	Teori dan Perilaku Organisasi	2
7	Statistika I	2
8	Lembaga Keuangan Syariah	3
9	Matematika Keuangan II	2
	Jumlah	20

Semester 4

No	Matakuliah	SKS
1	English For Business II	1
2	Ekonomi Makro Syariah	3
3	Akuntansi Keuangan	3
4	Bank & Lembaga Keuangan	3
5	Statistika II	2
6	Komunikasi Bisnis	2
7	Praktik Akuntansi	1
8	Akuntansi Syariah	3
9	Manajemen SDI	2
	Jumlah	20

Semester 5

No	Matakuliah	SKS
1	Akuntansi Biaya	3
2	TOEFL Preparations I	1
3	Akuntansi Manajemen	2
4	Perpajakan	3
5	Auditing	3
6	Manajemen Keuangan	2
7	Metodelogi Penelitian	2
8	Aspek Hukum Perbankan Syariah	2
9	Manajemen Bank Syariah	2
	Jumlah	20

Semester 6

No	Matakuliah	SKS
1	TOEFL Preparations II	1
2	Manajemen Pemasaran Bank Syariah	2
3	Sistem Informasi Akuntansi	3

4	Manajemen Keuangan Syariah	2
5	Manajemen Investasi Syariah	2
6	Mata Kuliah Pilihan Peminatan	3
7	Mata Kuliah Pilihan Peminatan	3
8	Mata Kuliah Pilihan Peminatan	1
9	Mata Kuliah Pilihan	2
	Jumlah	19

Semester 7

No	Matakuliah	SKS
1	TOEFL Preparations III	1
2	Manajemen Resiko Perbankan Syariah	2
3	Sistem Informasi Manajemen	3
4	Kewirausahaan	2
5	Magang	4
6	Mata Kuliah Pilihan Peminatan	3
7	Mata Kuliah Pilihan Peminatan	2
8	Mata Kuliah Pilihan	2
	Jumlah	19

Semester 8

No	Matakuliah	SKS
1	Skripsi	6
	Jumlah	6

No	Mata Kuliah Pilihan Peminatan	SKS
	Pilihan Manajemen Keuangan Syariah	
1	Analisis Resiko Perbankan Syariah	3
2	Seminar Manajemen Keuangan Syariah	2
	Jumlah	5
	Pilihan Akuntansi Perbankan Syariah	
1	Auditing Perbankan Syariah	3
2	Seminar Akuntansi Perbankan Syariah	2
	Jumlah	5
No	Mata Kuliah Pilihan	SKS
1	Sistem Pengendalian Manajemen	2
2	Perbankan Syariah Internasional	2
	Jumlah	4

No	Mata Kuliah Pilihan Peminatan	SKS
	Pilihan Manajemen Keuangan Syariah	
1	Produk dan Jasa Perbankan Syariah	3
2	Manaj. Perbankan Syariah	3
3	Praktikum Perbankan Syariah	1
	Jumlah	7
	Pilihan Akuntansi Perbankan	

	Syariah	
1	Akuntansi Perbankan Syariah	3
2	Akuntansi Zakat, Infaq, Shadaqah	3
3	Praktikum Akuntansi Syariah	1
	Jumlah	7
No	Mata Kuliah Pilihan	SKS
1	Manajemen Dana Bank	2
2	Manajemen Stratejik	2
	Jumlah	4