

**BUKU PEDOMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**



TIM PENYUSUN

**UNIVERSITAS POTENSI UTAMA
TAHUN 2018**

1. Kebijakan Sistem Rekrutmen dan Seleksi Mahasiswa Baru

Kebijakan sistem rekrutmen dan seleksi mahasiswa sesuai dengan Statuta tahun 2017 Bab VIII tentang mahasiswa dan alumni, Pasal 33 butir kedua yang berisi “bahwa penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan tidak membedakan jenis kelamin, suku, ras, agama, tingkat ekonomi, kedudukan sosial maupun asal calon mahasiswa.

2. Kriteria Rekrutmen dan Seleksi Mahasiswa Baru **a. Mahasiswa Regular (Diploma III atau Sarjana)**

Kriteria mahasiswa regular:

- Lulusan SMA/SMU (Semua Jurusan)
- Lulusan SMK/SMEA dan STM (Semua Jurusan)
- Lulusan Madrasah Aliyah/MA (semua Jurusan)

Persyaratan administratif:

- Mengisi Formulir Pendaftaran
- Photocopy Ijazah/STTB/SKTL 1 lembar dan Nilai UAN/UN 1 Lembar
- Pas Photo (Photo Mahasiswa dilakukan di Administrasi Universitas Potensi Utama)
- Photo Copy KTP 3 Lembar
- Photo Copy Kartu Keluarga/KK 2 Lembar
- Pembayaran Tahap 1/Tunai

b. Mahasiswa Transfer(Pindahan/Lulusan Diploma III)

Kriteria mahasiswa transfer pindahan adalah mahasiswa yang sudah berhenti atau pindah dari kampus PTN atau PTS yang diakui oleh Depdiknas.

Persyaratan Mahasiswa Pindahan:

- Surat Berhenti dari Perguruan Tinggi asal
- Transkrip nilai asli dan fotocopy legalisir 2 lembar
- Mengisi Formulir Pendaftaran
- Photocopy Ijazah/STTB/SKTL 1 lembar dan Nilai UAN/UN 1 Lembar

- Pas Photo (Photo Mahasiswa dilakukan di Administrasi Universitas Potensi Utama)
- Photocopy KTP 3 Lembar
- Photocopy Kartu Keluarga/KK 2 Lembar
- Pembayaran Tahap 1/Tunai

Kriteria mahasiswa transfer lulusan Diploma III adalah mahasiswa lulusan Diploma III dari PTN/PTS yang diakui oleh Depdiknas.

Persyaratan Mahasiswa Lulusan Diploma III:

- Photocopy ijazah yang telah dilegalisir 2 Lember
- Photocopy Transkrip nilai yang telah dilegalisir 2 lembar
- Pas Photo (Photo Mahasiswa dilakukan di Administrasi Universitas Potensi Utama)
- Photo Copy KTP 3 Lembar
- Photo Copy kartu Keluarga /KK 2 Lembar
- Pembayaran Tahap 1/Tunai

3. Prosedure Rekrutmen dan Seleksi Mahasiswa Baru

a. Mahasiswa Baru

- Calon Mahasiswa mengisi Formulir formulir mahasiswa baru (F-AKM-02-01) di bagian Administrasi Keuangan Mahasiswa (AKM)
- AKM melakukan pembelian token melalui sistem informasi pembayaran dengan menginputkan nama dan jurusan calon mahasiswa. Setelah itu sistem akan mengeluarkan *username* dan *password* calon mahasiswa.

- Kemudian calon mahasiswa *login* ke web PMB di laman: <http://pmb.potensi-utama.ac.id/> dengan menggunakan *username* dan *password* yang diberikan oleh AKM untuk mengisi kelengkapan data calon mahasiswa baru melalui sistem informasi.
- Data calon mahasiswa yang sudah diisi diperiksa kembali, jika data sudah sesuai maka kartu ujian saring masuk(usm) dan jadwal usm akan tercetak, kartu ujian dan jadwal untuk pelaksanaan usm.
- AKM mengisi form daftar kelas sementara (F-AKM-02-02) untuk pementaan kelas yang dibuka
- Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran tahap 1 atau lunas dibagian AKM dan meneerima bukti pembayaran (F-KEU-01-01 A)
- Dalam waktu bersamaan AKM membuat rekapan data calon mahasiswa baru yang akan mengikuti USM sesuai dengan Gelombang dan didistribusikan kepada bagian Wakil Rektor III untuk pelaksanaan USM.
- Ujian Saring Masuk dilakukan melalui Aplikasi Penerimaan Mahasiswa baru yang masih bersifat Localhost.

b. Mahasiswa Transfer

- Calon Mahasiswa mengisi Formulir formulir mahasiswa baru (F-AKM-02-01) di bagian Administrasi Keuangan Mahasiswa (AKM)
- AKM melakukan pembelian token melalui sistem informasi pembayaran dengan menginputkan nama dan jurusan calon mahasiswa. Setelah itu sistem akan mengeluarkan username dan password calon mahasiswa.
- Kemudian calon mahasiswa login ke web PMB di laman: <http://pmb.potensi-utama.ac.id/> dengan menggunakan username dan password yang diberikan oleh AKM untuk mengisi kelengkapan data calon mahasiswa baru melalui sistem informasi.
- Data calon mahasiswa yang sudah diisi diperiksa kembali, jika data sudah sesuai maka kartu ujian saring masuk(usm) dan jadwal usm akan tercetak, kartu ujian dan jadwal untuk pelaksanaan usm.

- AKM mengisi form daftar kelas sementara (F-AKM-02-02) untuk pementaan kelas yang dibuka
- Calon mahasiswa baru melakukan pembayaran tahap 1 atau lunas dibagian AKM dan meneerima bukti pembayaran (F-KEU-01-01 A)
- Dalam waktu bersamaan AKM membuat rekapan data calon mahasiswa baru yang akan mengikuti USM sesuai dengan Gelombang dan didistribusikan kepada bagian Wakil Rektor III untuk pelaksanaan USM.
- Ujian Saring Masuk dilakukan melalui Aplikasi Penerimaan Mahasiswa baru yang masih bersifat Localhost.
- Melakukan Tes Wawancara dengan bagian Program Studi.

Procedure pengisian data pendaftaran secara online melalui laman : pmb.potensi-utama.ac.id Pengisian data secara online wajib dilakukan selama 24 jam setelah registrasi pendaftaran dan pembayaran. Apabila data tidak di isi lewat dari 24 jam maka username dan password tidak berlaku. Masukkan No Ujian dan Password berdasarkan Username dan Password yang tertera pada token registrasi mahasiswa baru. Isi data-data mahasiswa sebagai berikut :

Pendaftaran Calon Mahasiswa

Isian yang bertanda bintang (*) wajib untuk diisi.

Biodata

Pas Foto *

Upload Foto

Nama Lengkap sesuai ijazah *

Jalur Masuk

Reguler

Pilihan Waktu Kuliah *

-- PILIH --

Pilihan Program Studi *

-- PILIH --

Jenis Kelamin

Laki-Laki Perempuan

Pilih Propinsi Tempat Lahir

-- PILIH --

Pilih Kota Tempat Lahir *

-- PILIH --

Tempat Lahir *

isi dengan tempat/kota lahir anda, bukan lokasi lahir

Tanggal Lahir *

Agama

-- PILIH --

Pilih Propinsi Tempat Tinggal

-- PILIH --

Pilih Kota Tempat Tinggal *

-- PILIH --

Alamat *

maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata

Alamat Lain

Hati2 Pemilihan Waktu Kuliah Dan Program Studi disesuaikan ketika Mendaftar di CS.

Propinsi SMTA

-- PILIH --

Alamat SMTA

maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata

Lulus SMTA *

Sudah Belum

Data Orang Tua

Nama Ayah *

Pendidikan Terakhir Ayah *

-- PILIH --

Pekerjaan Ayah *

-- PILIH --

Nama Ibu *

Pendidikan Terakhir Ibu *

-- PILIH --

Pekerjaan Ibu *

-- PILIH --

Penghasilan Orang Tua *

-- PILIH --

Alamat Orang Tua *

maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata


Alamat Kantor Ayah

maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisahkan tiap kata

Pilih Propinsi Orang Tua *

-- PILIH --

Kelurahan	<input type="text"/>
Kecamatan	<input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/> <small>misal: 31711, jika belum tahu, isi dengan 0</small>
Negara	<input type="text" value="INDONESIA"/>
Nomor Telepon/ Hp *	<input type="text"/> <small>isi dengan angkanya saja, misal: 0734451418 / 0814447568</small>
Status Menikah *	<input type="text" value="-- PILIH --"/>
Alamat Email	<input type="text"/> <small>pastikan alamat email anda masih aktif, karena segala informasi akan dikirimkan ke alamat email</small>
Nomor KTP	<input type="text"/>
Nomor Kartu Keluarga	<input type="text"/>
Nomor Seri Ijazah	<input type="text"/>
Mengetahui UNIVERSITAS PU dari	<input type="text" value="-- PILIH --"/>
Ukuran Jas	<input type="text" value="-- PILIH --"/>
Data SMTA	
Tahun Lulus SMTA *	<input type="text" value="-- PILIH --"/>
Jurusan SMTA *	<input type="text" value="-- PILIH --"/>
Jenis SMTA *	<input type="text" value="-- PILIH --"/>
Pilih SMTA *	<input type="text"/> Pilih SMTA
Nama SMTA Lain	<input type="text"/> <small>tulis nama SMTA jika tidak ada dalam daftar list SMTA diatas, dengan terlebih dahulu memilih SMTA Lain-lain sesuai dengan kota sekolah</small>

Pilih Kota Orang Tua *	-- PILIH --
Kode Pos Orang Tua	<input type="text"/> misal: 31711, jika belum tahu, isi dengan 0
Nomor Telepon/ Hp Orang Tua *	<input type="text"/> isi dengan angkanya saja, misal: 0734451418 / 0814447568
Data Wali	
Nama Wali	<input type="text"/>
Pekerjaan Wali	-- PILIH --
Alamat Wali	<input type="text"/> maksimal 50 karakter, gunakan spasi untuk memisah tiap kata
Cara Pembayaran *	<input type="radio"/> Kontan <input type="radio"/> Cicilan
Tanggal Pendaftaran	15 July 2016
Kode Verifikasi *	 Tidak terbaca? Ganti text. <input type="text"/> (masukkan di sini)
Syarat Pendaftaran*	<input type="checkbox"/> Potocopy Ijazah / STTB / SKTL 1 Lembar <input type="checkbox"/> Pembayaran Cicilan 1 / Tunai <input type="checkbox"/> Pas Photo Ukuran Warna 3 x 4 = 4 Lembar Pas Photo Ukuran Warna 2 x 3 = 2 Lembar <input type="checkbox"/> Potocopy KTP 3 Lembar <input type="checkbox"/> Potocopy Kartu Keluarga / KK 2 Lembar <input type="checkbox"/> Membuat Denah Lokasi
Dengan ini saya menyatakan bahwa*	<input type="checkbox"/> *DATA YANG SAYA ISIKAN ADALAH DATA YANG SEBENARNYA, JIKA DIKEMUDIAN HARI TERNYATA DATA YANG SAYA ISIKAN TERBUKTI TIDAK BENAR MAKA SAYA BERSEDIA DIGUGURKAN DAN DIPROSES

Hati2 Pemilihan Cara Membayar
Disesuaikan Ketika Mendaftar di
CS

NB : Wajib Mengupload Pas Photo (Menggunakan Jas Hitam dan kemeja putih, untuk pria menggunakan dasi) dan jangan lupa mencetak/membawa kartu USM ketika ujian.

4. Instrumen Rekrutmen dan Seleksi Mahasiswa Baru

a. Mahasiswa Baru

Instrumen USM untuk mahasiswa berupa: (1) kepanitiaan yang dibentuk dan diangkat melalui SK Wakil Rektor III, (2) dokumen persyaratan pendaftaran, dan (3) dokumen soal ujian. Untuk Mahasiswa Reguler Instrumen Tes USM terdokumentasi dengan baik dan tertuang dalam SOP Nomor: **SOP-WR3-02** tentang **USM(Ujian Seleksi Mahasiswa**. Dimana materi USM berupa test Verbal, Logika, Numerik, figural dan Bahasa Inggris.

b. Mahasiswa Transfer

Instrumen USM untuk mahasiswa berupa: (1) kepanitiaan yang dibentuk dan diangkat melalui SK Wakil Rektor III, (2) dokumen persyaratan pendaftaran, dan (3) dokumen soal ujian. Untuk Mahasiswa Reguler Instrumen Tes USM terdokumentasi dengan baik dan tertuang dalam SOP Nomor: **SOP-WR3-02** tentang **USM(Ujian Seleksi Mahasiswa**. Dimana materi USM berupa test Verbal, Logika, Numerik, figural dan Bahasa Inggris dan test wawancara. Tes wawancara meliputi: motivasi untuk menyelesaikan perkuliahan di program studi tujuan yang dilakukan oleh bagian program studi.

5. Sistem Pengambilan Keputusan dan Konsistensi Kebijakan Penerimaan Mahasiswa baru

Sistem pengambilan keputusan seperti tertuang dalam SOP-WR3-02 tentang **USM(Ujian Seleksi Mahasiswa) Tahun 2014 menerangkan bahwa:**

- a. Mahasiswa Baru Regular: Rata-rata hasil nilai ujian USM adalah ≥ 60 .
- b. Mahasiswa transfer akan dinyatakan lulus jika nilai USM ≥ 60 dan hasil wawancara dengan ketua program studi mendapat score 70.

Bentuk kekonsistenan dalam penerimaan mahasiswa baru adalah:

- a. Pembentukan TIM promosi dan Rekrutmen Mahasiswa Baru.

TIM promosi di bentuk setiap awal Tahun. TIM promosi terdiri dari tim penyebaran informasi(promosi) dan tim penerimaan mahasiswa baru. TIM promosi yang bentuk akan mengikuti pelatihan promosi dan rekrutmen mahasiswa baru. Proses pembentukan TIM promosi dan rekrument mahasiswa baru serta pelatihan TIM dilakukan oleh Wakil Rektor III sesuai dengan prosedur **SOP** Nomor: **SOP-WR3-01** tentang **Promosi**.

b. Penyusunan SOP Rekrutmen Mahasiswa Baru dan Ujian Saring Masuk.

SOP Rekrutmen Mahasiswa Baru dibuat oleh Kepala Bagian Administrasi Mahasiswa dan SOP Ujian Saring Masuk disusun oleh Wakil Rektor III. Proses pelaksanaan SOP Rekrutmen Mahasiswa Baru dan Ujian Saring Masuk akan diawasi oleh *Documen Control* dan diaudit secara berkala.

c. Promosi Menerimaan Mahasiswa Baru dari Berbagai Media, baik media cetak, elektronik dan sosial media.

Promosi dilakukan secara konsisten setiap tahunnya. Media Cetak melalui brosur, baliho, Spanduk, Banner. Media elektronik melalui web site kampus. media sosial dengan melakukan promosi melalui instagram, fanpage universitas potensi utama. Selain melalui berbagai media diatas, promosi juga dilakukan pada saat keikutsertaan dalam bazar pendidikan, disetiap abdimas Dosen Universitas Potensi Utama dan ivent-ivent yang diadakan oleh universitas potensi utama. Pelaksanaan promosi sesuai dengan dokumen **SOP** Nomor: **SOP-WR3-01** tentang **Promosi**.

d. Penerimaan Rekrutmen Mahasiswa Baru

Rekrutmen mahasiswa baru dilakukan secara konsisten. Proses rekrutmen dilakukan diawal setiap Tahun Ajaran. Proses Penerimaan mahasiswa baru biasanya dimulai pada bulan Maret s.d Agustus setiap tahun.

e. Pelaksanaan Ujian Saring Masuk

Semua mahasiswa yang mendaftar wajib mengikuti ujian saring masuk dan lulus ujian saring masuk untuk dapat diterima di universitas potensi utama. Pelaksanaan ujian saring masuk dilakukan melalui III Gelombang setiap tahunnya.

f. Pengumuman Ujian Saring Masuk

Pengumuman Ujian saring masuk akan diumumkan setiap selesai pelaksanaan ujian saring masuk. Pengumuman ujian saring masuk tertuang dalam dokumen SOP **Nomor : F-WR3-02-07**. Pengumuman akan disebar melalui web kampus dan mading kampus.

g. Evaluasi dan tindak lanjut sistem penerimaan mahasiswa baru

Bentuk evaluasi dan tindak lanjut tertuang dalam sasaran seleksi ujian saring masuk. Bentuk evaluasi lainnya berdasarkan kendala-kendala yang dihadapi tiap tahunnya dan ditindak lanjut untuk memperbaiki sistem yang sudah ada.

6. Pengumuman Hasil USM

Pengumuman hasil USM dapat dilihat melalui laman Web: <http://potensi-utama.ac.id/>.