



No : 163/UPU/PGM/D/VII/2020

## PENGUMUMAN

Diumumkan kepada seluruh mahasiswa /i Universitas Potensi Utama Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer Program Studi **Manajemen Informatika** yang menjalani matakuliah **Tugas Akhir** bahwa :

1. Pengajuan dan Persetujuan Judul Tugas Akhir dapat dilakukan dengan **Dosen Pembimbing mulai hari Senin tanggal 21 September 2020** dengan ketentuan :
  - Mahasiswa yang telah menjalani matakuliah dari semester I s/d semester V dengan ketentuan nilai matakuliah **D / E maksimum adalah 20 Sks (Semester I s/d Semester V). Matakuliah tersebut dapat didaftarkan untuk mengikuti Semester Pendek TA. 2020-2021 Semester Ganjil yang akan diadakan pada bulan Februari 2021.**
  - Mahasiswa yang telah membayar Biaya Bimbingan PKL dan Tugas Akhir.
  - Mahasiswa yang telah membayar Uang kuliah bulan Agustus 2020.
  - Mahasiswa yang telah mengisi KRS Semester Ganjil TA. 2020-2021.
2. Setelah Judul Tugas Akhir disetujui oleh Dosen Pembimbing maka diajukan kepada Ketua Program Studi.
3. Judul Tugas Akhir yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi diserahkan ke bagian Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) paling lama tiga hari setelah tanggal persetujuan dari Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
4. Nama Pembimbing Tugas Akhir dapat di akses melalui **Portal Universitas Potensi Utama Utama <http://sista.potensi-utama.ac.id>** pada hari **Senin 21 September 2020**.

### UNIVERSITAS POTENSI UTAMA

Kampus : Jl. K.L Yos Sudarso Km. 6.5 No.3-A Tanjung Mulia-Medan  
Telp/Fax : (061) 6640525 / (061) 6636830  
E-Mail : [info@potensi-utama.ac.id](mailto:info@potensi-utama.ac.id)  
Website : [www.potensi-utama.ac.id](http://www.potensi-utama.ac.id)

*Kami Hadir Untuk Mencerdaskan Kehidupan Bangsa*



5. Pengumpulan terakhir Tugas Akhir **secara keseluruhan yang telah disetujui** oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi pada **hari 06 Februari 2021** **diserahkan ke bagian BAAK mulai jam 08:00 s/d 20:00 WIB** dengan syarat :
- a. Tugas Akhir dikumpul sebanyak rangkap 2 dengan format dan susunan yang telah ditentukan oleh Program Studi.

Format dan susunan Tugas Akhir

- Cover depan Tugas Akhir
- Jadwal Bimbingan Tugas Akhir (asli)
- Lembar Pernyataan Tujuan Skripsi
- Lembar Pengakuan
- Lembar Dedikasi
- Abstrak
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Gambar
- Daftar Tabel
- Daftar Lampiran
- Bab I s/d Bab V (setiap Bab dibuat pembatas Bab)
- Daftar Pustaka
- Listing Program
- Surat Pengajuan Judul Tugas Akhir (fotocopy)
- Formulir Pendaftaran Judul Tugas Akhir (fotocopy)
- Surat Pernyataan Bersedia Membimbing (asli )
- Surat Permohonan Riset dari perusahaan (fotocopy / bagi yang riset)
- Surat Keterangan selesai Riset (fotocopy / bagi yang riset).
- Data lampiran dari perusahaan